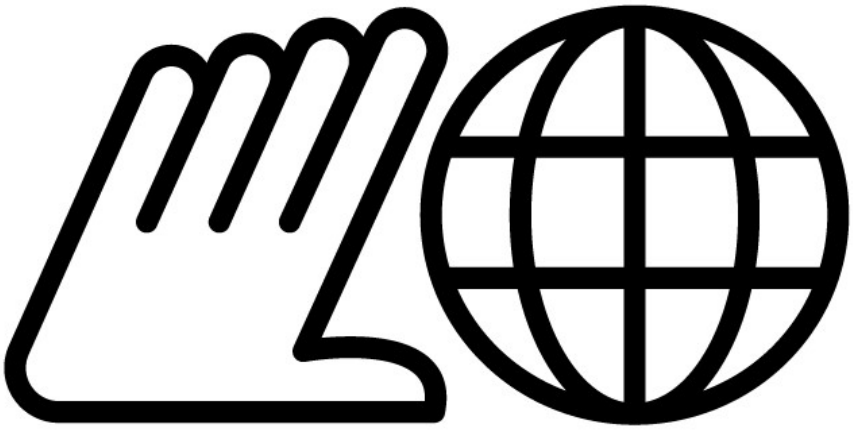
REGULAMIN
UCZNIA
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku



Obowiązujący od 1 września 2026 r.

S P I S T R E Ś C I

Wstęp		str. 3
Rozdział I -	Zasady oceniania	str. 3
Rozdział II -	Przygotowanie do lekcji, udział w olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych	str. 4
Rozdział III -	Pisemne sprawdziany i kartkówki	str. 6
Rozdział IV -	Usprawiedliwianie nieobecności, zwolnienia	str. 6
Rozdział V -	Zmiana obuwia i inne zasady dyscypliny	str. 7
Rozdział VI -	Zasady używania urządzeń cyfrowych	str. 9
Rozdział VII -	Samorząd Uczniowski	str. 10
Rozdział VIII -	Ceremoniał i tradycje Liceum	str. 10
Rozdział IX -	Postanowienia końcowe	str. 10
Załącznik nr 1 -	Regulamin “szczęśliwego numeru”	str. 11
Załącznik nr 2 -	Regulamin Samorządu Uczniowskiego	str. 12
Załącznik nr 3 -	Regulamin pocztu sztandarowego	str. 16
Załącznik nr 4 –	Wzór „karty olimpijczyka/sportowca”	str. 17
Załącznik nr 5 –	Wykaz olimpiad przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych kategorii A, B i C	str. 19

W S T Ę P

1. Liceum tworzy Społeczność Liceum. W skład Społeczności Liceum wchodzą uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów i pracownicy niepedagogiczni.
2. Wzajemny szacunek jest podstawą wszelkich zachowań wśród członków Społeczności Liceum.
3. Wspólnym celem Społeczności Liceum jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie i państwie.
4. Statut Liceum jest najwyższym prawem na terenie szkoły.
5. Regulamin Ucznia rozwija i precyzuje te zapisy Statutu oraz prawa oświatowego, które najbardziej dotyczą codziennej pracy Liceum.

R O Z D Z I A Ł I
ZASADY OCENIANIA

6. Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej oceny jego wiadomości i umiejętności m.in. poprzez:

   a) stawianie odpowiedniej ilości stopni (co najmniej 4 w semestrze z przedmiotu o wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo i co najmniej 3 w semestrze z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo)

   b) umożliwienie poprawienia stopni niedostatecznych ze sprawdzianów (lub kartkówek, jeżeli stanowią one większość prac pisemnych) w formie i terminie określonym przez nauczyciela

   c) umożliwienie poprawienia każdego stopnia ze sprawdzianu lub kartkówki w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
7. Uczeń ma obowiązek napisać lub odpowiadać ustnie (w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły) z materiału każdego sprawdzianu, na którym nie był obecny, w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
8. Uczeń nie może domagać się "zaliczania" dużej ilości materiału w końcu semestru lub roku szkolnego. Stopnie semestralne i roczne są wystawianie na podstawie stopni zgromadzonych w dzienniku w ciągu całego semestru lub roku szkolnego.
9. Na miesiąc przed zakończeniem I semestru (lub rocznych zajęć dydaktycznych) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanym dla niego semestralnym (rocznym) stopniu niedostatecznym i zaznacza to w dzienniku. Wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia na piśmie, a rodzic swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji, która zostaje przekazana do sekretariatu szkoły. O pozostałych semestralnych (rocznych) ocenach przewidywanych innych niż niedostateczne nauczyciel informuje na 2 tygodnie przed zakończeniem I semestru (roku szkolnego), wpisując ocenę do dziennika. Ocena semestralna (roczna) nie może być niższa niż ocena przewidywana.
10. Uczeń ma prawo do jawności swoich stopni. Nauczyciel informuje ucznia o każdym stopniu bezpośrednio po jego wystawieniu.
11. Stopnie roczne uczniów uwzględniają wiadomości i umiejętności (oceny) ucznia z pierwszego i drugiego semestru.
12. Szczegółowe zasady oceniania określa Statut IV LO oraz kryteria oceniania.

R O Z D Z I A Ł I I
PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI, UDZIAŁ W OLIMPIADACH I ZAWODACH SPORTOWYCH

13. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w ciągu semestru. W przypadku 1 godziny przedmiotu tygodniowo uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w ciągu semestru, natomiast z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym o wymiarze co najmniej 5 godzin w tygodniu do 3 nieprzygotowań.

    1/ Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji

    2/ Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji

    3/ Nieprzygotowanie zwalnia z: pisemnych i ustnych prac domowych (z wyjątkiem zadanych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem), odpowiedzi ustnych, niezapowiedzianych kartkówek

    4/ Nieprzygotowanie nie dotyczy: zapowiedzianych powtórzeń materiału oraz zapowiedzianych sprawdzianów (kartkówek i prac klasowych) a także przeczytania lektur szkolnych.

14. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia między nauczycielem a uczniami klasy innych zasad usprawiedliwionego nieprzygotowania się do lekcji.

15. Codziennie losowany jest elektronicznie tzw. “szczęśliwy numer” (numer z listy uczniów w dzienniku lekcyjnym), którego posiadacz zwolniony jest z pisemnych i ustnych prac domowych oraz niezapowiedzianych kartkówek. Szczegółowe zasady „szczęśliwego numeru” określa jego regulamin, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Ucznia.

16. Dłuższe pisemne prace domowe są zadawane do wykonania z kilkudniowym wyprzedzeniem.

17. Uczeń, przygotowując się do ogólnopolskich (lub międzynarodowych) trójszczeblowych olimpiad przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych (z wykazu w załączniku nr 6) oraz konkursów przedmiotowych, ma prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych na czas olimpiady (konkursu) i przed nimi w zależności od etapu (okręgowego, centralnego) olimpiady (konkursu) i charakteru olimpiady (konkursu) – ucznia zwalnia wychowawca klasy na wniosek nauczyciela przygotowującego do konkursu, za wiedzą rodzica (opiekuna prawnego), dodatkowo w przypadku uczniów klas maturalnych – za podpisem zatwierdzającym ze strony dyrekcji (lub upoważnionego przez nią koordynatora ds. olimpiad), na podstawie wypełnionej przez nauczyciela „Karty olimpijczyka” (zamieszczonej w zał. nr 5):

1/ konkursy upoważniają do zwalniania ucznia jedynie na czas trwania konkursu;

2/ uczniowie przed etapem okręgowym i centralnym olimpiady są zwalniani na podstawie wypełnionej przez nauczyciela „Karty olimpijczyka” – po zwolnieniu na jej podstawie ucznia przez wychowawcę w dzienniku, uczeń zachowuje „Kartę” w przypadku przysługującego mu okresu ochronnego, dla okazania jej nauczycielom po powrocie do szkoły.

a/ uczeń (zgodnie z „Kartą olimpijczyka”) jest zwolniony z wszystkich zajęć szkolnych (może jednak uczęszczać na wybrane ważne zajęcia) w okresie podanym w poniższej tabeli:

Kategoria	Etap	Zwolnienie z wszystkich lekcji

olimpiady	olimpiady	przed olimpiadą w wymiarze dni:
A	Okręgowy	do 5 dni
	Centralny	do 10 dni
B	Okręgowy	do 3 dni
	Centralny	do 5 dni

b/ w przypadku uczniów klas maturalnych, multiolimpijczyk może być zwolniony bezwarunkowo (bez obowiązku chodzenia na wszystkie lekcje) łącznie w całym roku szkolnym na okres 1 miesiąca (25 dni lekcyjnych).

c/ uczeń w okresie zwolnienia nie musi zaliczać żadnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, zaś po powrocie do szkoły z olimpiady w ciągu 2 tygodni zalicza sprawdziany lub najważniejsze treści w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu; każdy nauczyciel jest w takich przypadkach zobowiązany do indywidualnego traktowania olimpijczyka (w tym mogąc zwolnić go z zaliczania treści, prac zaległych, z okresu zwolnienia na przygotowanie się do olimpiady).

18. Uczestnicy etapu okręgowego i centralnego olimpiad mają prawo do okresu „ochronnego" (w celu uzupełnienia zaległości) od powrotu do szkoły z olimpiady, dającego prawo uczniowi do niepisania w tym terminie prac klasowych, kartkówek, pisemnych prac domowych, udziału w powtórzeniach materiału, w liczbie do dni:

1/ 3 – w przypadku zwolnienia z 3-5 dni lekcji

2/ 5 – w przypadku zwolnienia z 10 dni lekcji

19. Uczestnicy etapu centralnego olimpiad mają prawo do otrzymania oceny celującej na koniec roku szkolnego z przedmiotu, z którego startowali w olimpiadzie pod kierunkiem danego nauczyciela oraz w przypadku olimpiady przedmiotowej – także na zakończenie edukacji w klasie ostatniej (maturalnej), w przypadku, jeżeli byli finalistami lub laureatami olimpiady przedmiotowej szczebla centralnego w klasie niższej.

19. Uczniom biorącym udział w rozgrywkach sportowych trwających 2-4 dni przysługuje okres „ochronny" (o którym mowa w pkt. 1 ust. 18) w liczbie 1 dnia; na wniosek trenera nauczyciel wf wypełnia „Kartę sportowca". W przypadku 1-dniowych zawodów sportowych, uczeń po powrocie do szkoły następnego dnia jest zwolniony ze znajomości treści zrealizowanych podczas jego nieobecności, kiedy był na zawodach.

20. Uczeń, który uczestniczył w trwających 5 dni (lub dłużej) zawodach sportowych lub w obozie sportowym ma prawo do „okresu ochronnego" w wymiarze 3 dni; ma też obowiązek w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły zaliczenia sprawdzianów z okresu zwolnienia lub okresu „ochronnego" (w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu).

21. Po wpisaniu zwolnienia ucznia przez wychowawcę w dzienniku, na podstawie „Karty sportowca", uczeń zachowuje ją (w przypadku przysługującego mu okresu ochronnego), dla okazania jej nauczycielom po powrocie do szkoły.

21. Eliminacje szkolne olimpiad i konkursów powinny być organizowane w terminie, który jak najmniejszej liczbie ich uczestników uniemożliwia udział w zajęciach lekcyjnych (termin w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem ustala nauczyciel po uprzedniej analizie rozkładu zajęć); wyjątek stanowią eliminacje tych olimpiad i konkursów, których regulamin wymaga zorganizowania eliminacji w określonym dniu i godzinie:

1/ uczniowie są zwolnieni tylko z tych lekcji, podczas których odbywa się etap szkolny olimpiady (konkursu); wychowawca klasy na prośbę nauczyciela przygotowującego ucznia

do olimpiady (konkursu) wpisuje zwolnienia do dziennika tylko na czas olimpiady (konkursu); tym samym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w lekcjach zarówno przed, jak i po etapie szkolnym olimpiady (konkursu)

2/ w wyjątkowych sytuacjach dyrektor (na wniosek nauczyciela) może zwolnić uczniów z większej liczby zajęć lekcyjnych w dniu eliminacji szkolnych, ale nie z dni poprzedzających etap szkolny; przygotowywanie się do etapu szkolnego olimpiady (konkursu) winno odbywać się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

R O Z D Z I A Ł I I I
PISEMNE SPRAWDZIANY I KARTKÓWKI

22. Nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu trwającego co najmniej 1 godzinę lekcyjną na min. tydzień przed planowanym terminem, a termin sprawdzianu wpisują do dziennika.

23. W ciągu dnia może być sprawdzian pisemny (praca klasowa) tylko z 1 przedmiotu, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż z 3 przedmiotów (zaś w okresie matur próbnych – z 4-5 przedmiotów).

24. Zasady określone w ust. 24 nie obowiązują, jeżeli termin sprawdzianu ustalony przez nauczyciela został zmieniony na prośbę uczniów.

25. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z 1, 2 lub 3 tematów (tzw. kartkówka), nie wymaga zapowiadania i nie dotyczą go zasady określone w ust. 23 i 24.

26. Sprawdziany pisemne, o których mowa w ust. 23 są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym (zaś "kartkówki" w ciągu 1 tygodnia), omawiane i przekazywane uczniom do wglądu na lekcji; nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu i omówić dany sprawdzian także rodzicowi, na jego prośbę.

27. Nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów (prac klasowych i kartkówek) w ciągu pierwszego dnia po feriach zimowych i przerwie świątecznej.

R O Z D Z I A Ł I V
USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI, ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

28. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

29. Usprawiedliwienia wypisują rodzice ucznia lub telefonicznie informują wychowawcę o przyczynach jego nieobecności.

30. Uczeń, który ukończył 18 lat, może sam usprawiedliwiać swoją nieobecność na lekcjach, zgodnie z zasadami ust. 33.

31. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie w formie oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach przedstawionego na piśmie, telefonicznie lub poprzez wiadomość w systemie elektronicznego dziennika; oświadczenie ucznia lub rodzica podlega ocenie nauczyciela-wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole; oceny dokonuje nauczyciel-wychowawca w oparciu o własne doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia; nauczyciel-wychowawca nie ma obowiązku uznać oświadczenia, jeśli stwierdzi, że usprawiedliwienie nie uzasadnia wystarczająco opuszczenia zajęć lekcyjnych;

od rozstrzygnięcia nauczyciela-wychowawcy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może odwołać się do Dyrektora Liceum; rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum jest ostateczne; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

32. Usprawiedliwia się nieobecności wynikające z niemożliwości wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych (np. choroba, ważne sprawy rodzinne, zdarzenia losowe itp.); nie można natomiast usprawiedliwiać „wagarów"; pobyt ucznia w szpitalu traktowany jest jako nieobecność usprawiedliwiona, zaś uczniów mających nauczanie w szpitalu – jako obecność.

33. Nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w terminie, o którym mowa w ust. 30, wychowawca traktuje jako nieusprawiedliwioną.

34. Rodzice mogą zwolnić ucznia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą na podstawie pisemnej prośby skierowanej do nauczyciela wychowania fizycznego; zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 tydzień musi być poparte zaświadczeniem lekarskim.

35. Nauczyciel wychowania fizycznego zwalnia ucznia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego na okres do 1 miesiąca na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia popartej zwolnieniem lekarskim.

36. Decyzję o zwolnieniu ucznia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego na okres semestru lub roku szkolnego podejmuje dyrektor na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia popartej zwolnieniem lekarskim.

37. Rodzic ucznia występującego z prośbą do nauczyciela lub dyrektora o zwolnienie z udziału w ćwiczeniach, może także zwrócić się z prośbą o zwolnienie swojego dziecka z obecności na lekcjach wychowania fizycznego; w takim wypadku jest zobowiązany zaznaczyć w swojej prośbie (podaniu), że bierze odpowiedzialność za swoje dziecko na czas jego nieobecności na lekcji wychowania fizycznego. W sytuacji, gdy są to zajęcia w środku innych lekcji, uczeń jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem miejsca swojego pobytu.

38. Pisemne prośby o zwolnienie z ćwiczeń fizycznych należy składać w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego (II semestru) lub daty zwolnienia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do ćwiczeń fizycznych; niedotrzymanie terminu 14 dni spowoduje, że prośba nie będzie rozpatrywana.

39. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodzica dokonuje:

1/ wychowawca klasy

2/ nauczyciel ze swojej lekcji (zaznaczając nieobecność usprawiedliwioną w dzienniku elektronicznym)

3/ nauczyciel z innej lekcji w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem (informując o tym fakcie wychowawcę klasy przez wiadomość w dzienniku elektronicznym).

40. Jeżeli uczeń w trakcie zajęć opuszcza szkołę z pominięciem procedury opisanej w punkcie 39, to jego nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.

41. Do nieobecności ucznia traktowanych jako obecności zalicza się absencje spowodowane:

1/ udziałem w:

a/ olimpiadach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych

b/ konkursach

c/ zawodach sportowych lub obozach sportowych

d/ wycieczkach

e/ innych zajęciach organizowanych przez szkołę lub spowodowanych dyżurem w internacie

2/ korzystaniem z dni wolnych w związku z obchodzeniem świąt innych wyznań.

42. Uczeń lub jego rodzice zobowiązani są powiadomić szkołę o przewidywanej dłuższej nieobecności i jej przyczynach; jeżeli przyczyna nieobecności nie jest związana ze stanem zdrowia ucznia, jego rodzice są zobowiązani złożyć podanie do dyrektora liceum z prośbą o zwolnienie z zajęć szkolnych.

R O Z D Z I A Ł V
ZMIANA OBUWIA I INNE ZASADY DYSCYPLINY

43. Uczeń ma obowiązek posiadać legitymację szkolną w czasie przebywania na terenie Liceum i w jego otoczeniu (plac szkolny i okolice sąsiednich bloków mieszkalnych).

44. Uczeń powinien zmieniać obuwie i zostawiać wierzchnie okrycie w szatni; poza szatnią uczeń może przebywać w obuwiu zmienionym. Dopuszczalne obuwie to: trampki lub tenisówki tekstylne – na jasnej, nieślizgającej się podeszwie lub crocsy z zapięciem, zapewniającym stabilność i odpowiednie podparcie stopy**.** Podczas zajęć wychowania fizycznego - w obuwiu sportowym określonym przez nauczyciela wychowania fizycznego.

45. Uczniowi nie wolno na terenie Liceum i w jego otoczeniu (plac szkolny i okolice sąsiednich bloków mieszkalnych) posiadać i używać środków odurzających, posiadać i pić alkoholu, palić papierosów (także e-papierosów); uczniom nie wolno w czasie przerw między lekcjami wychodzić poza plac szkolny.

46. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu – uczniom nie wolno gromadzić się w pobliżu bloków mieszkalnych sąsiadujących z placem szkolnym.

47. Zabrania się pozostawiania bez opieki i w kieszeniach ubrań w szatni (przebieralni sportowej) kosztownych rzeczy i pieniędzy; w przypadku ich zaginięcia Liceum nie ponosi za nie odpowiedzialności.

48. Uczeń ma obowiązek dostosować nie tylko zachowanie, ale i swój strój oraz wygląd do celów i zadań jakim pobyt ucznia w Liceum ma służyć.

49. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym ustalonym przez nauczyciela.

50. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój odświętny.

51. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji; w szczególnie wyjątkowych sytuacjach nauczyciel (o ile uzna to za słuszne) może wstawić uczniowi spóźnienie.

52. Uczeń ma obowiązek znać Statut Liceum, Regulamin Ucznia i inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego, które są dostępne m.in. w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

54. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, korzystać ze szkolnych pomieszczeń zgodnie z przepisami porządkowymi sali gimnastycznej, biblioteki, sal lekcyjnych, stołówki itp.; uczeń lub zespół klasowy są materialnie odpowiedzialni za dokonane zniszczenia pomieszczeń lub sprzętu szkolnego; usunięcie zniszczeń lub ich skutków oraz ewentualne

finansowe pokrycie szkody musi nastąpić w ciągu tygodnia od ich spowodowania (lub w terminie wydłużonym przez dyrektora liceum).

53. Uczeń ma obowiązek podporządkować się poleceniom dyżurującego nauczyciela oraz pracownika ochrony działającego w ramach zakresu obowiązków określonego przez dyrektora.

R O Z D Z I A Ł V I
ZASADY UŻYWANIA URZĄDZEŃ CYFROWYCH

Celem wspierania uczniów w rozwijaniu umiejętności odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowej i zmniejszenia jej negatywnego wpływu na koncentrację uwagi i relacje rówieśnicze, w IV Liceum Ogólnokształcącym wprowadza się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń cyfrowych:

54. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń na terenie szkoły poza salami lekcyjnych oraz poza „Strefami offline" wyznaczonymi na korytarzach szkolnych.
55. Uczeń jest zobowiązany do:
    a) wyłączenia lub wyciszenia telefonu/ów komórkowego/ych przed rozpoczęciem lekcji,
    b) odłożenia telefonu/ów w wyznaczonym miejscu po wejściu do sali lekcyjnej na początku każdej lekcji, zgodnie ze swoim numerem z dziennika lekcyjnego,
    c) zabrania telefonu/ów po zakończeniu lekcji z sali lekcyjnej.
56. Korzystanie z telefonu podczas lekcji możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela (w celach dydaktycznych) lub w sytuacjach nagłych.
57. Telefon pozostaje własnością ucznia.
58. Uczeń ponosi odpowiedzialność za jego zabezpieczenie (właściwe odłożenie).
59. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie lub kradzież telefonu pozostawionego przez ucznia.
60. Brak telefonu lub konieczność jego ładowania uczeń zgłasza nauczycielowi po wejściu do sali lekcyjnej. W innym wypadku brak telefonu ucznia w depozycie jest równoznaczny z jego nieobecnością na lekcji, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
61. Odmówienie przez ucznia odłożenia telefonu do depozytu skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
62. W szkole wyznaczone są strefy offline, które służą w szczególności: budowaniu relacji między uczniami, wspieraniu odpoczynku psychicznego od bodźców cyfrowych oraz rozwijaniu umiejętności komunikacji i współpracy.
63. Uczeń przebywający w strefie offline zobowiązany jest do schowania telefonu poza zasięgiem (np. do plecaka), do poszanowania zasad oraz komfortu osób przebywających w strefie. Nieprzestrzeganie zasad strefy offline skutkuje upomnieniem oraz koniecznością opuszczenia strefy.

R O Z D Z I A Ł VII
SAMORZĄD UCZNIOWSKI

64. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

65. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu określa Statut Liceum oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Ucznia.

R O Z D Z I A Ł VIII
CEREMONIAŁ I TRADYCJE LICEUM

66. Wszyscy członkowie Społeczności Szkolnej są zobowiązani do poznania historii Liceum i postaci jego patrona, szanowania symboli Liceum i kultywowania jego tradycji.

67. Do ceremoniału szkolnego z udziałem sztandaru Liceum należą uroczystości:

1/ inauguracja roku szkolnego

2/ Święto Liceum (Dzień Patrona Liceum)

3/ pożegnanie absolwentów

4/ zakończenie roku szkolnego

5/ święta państwowe.

68. W Liceum uroczyście obchodzone są także święta:

1/ ślubowanie uczniów klas I

2/ Dzień Edukacji Narodowej

3/ Święto Niepodległości

4/ Boże Narodzenie

5/ rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja.

69. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym Liceum; kryteria wyboru chorążego i asystentów ustala odrębny regulamin, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Ucznia.

R O Z D Z I A Ł I X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

70. Regulamin Ucznia uchwala i zmienia Rada Pedagogiczna na podstawie projektu opracowanego przez zespół powołany przez dyrektora, składający się z nauczycieli i uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.

71. Niniejszy Regulamin Ucznia IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2026 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

72. Traci moc Regulamin IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku obowiązujący od 4 września 2018r.

Załącznik nr 1 -
Regulamin "szczęśliwego numeru"

1. Losowanie odbywa się codziennie według zasad działania systemu elektronicznego.
2. Uczniowie oznaczeni wylosowanym numerem w dzienniku lekcyjnym są zwolnieni w tym dniu z:

1/ odpowiedzi ustnych

2/ niezapowiedzianych kartkówek

3/ pisemnych i ustnych prac domowych (z wyjątkiem zadanych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem).

3. Ulgi nie obejmują:

1/ zapowiedzianych pisemnych sprawdzianów;

2/ zapowiedzianych powtórzeń materiału;

3/ obowiązku przeczytania lektury.

Załącznik nr 2 -
Regulamin Samorządu Uczniowskiego (SU)

R o z d z i a ł I
ZASADY OGÓLNE

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski (w skrócie SU).
2. SU tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy SU, tj. Rada Samorządu Klasowego (w skrócie RSK) i Zarząd Samorządu Uczniowskiego (w skrócie ZSU) są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. W szkole działają samorządy klasowe (SK); w skład SK wchodzą: gospodarz, zastępca gospodarza, sekretarz i/lub skarbnik.
5. SK działają według następujących zasad:

   1/ wybory do SK na dany rok szkolny odbywają się w ciągu 3 pierwszych tygodni roku szkolnego w równym, bezpośrednim, jawnym, wolnym i powszechnym głosowaniu uczniów klasy; do SK może kandydować uczeń, który w poprzednim roku szkolnym (semestrze) miał min. ocenę dobrą z zachowania; wybór zatwierdza wychowawca.

   2/ członkostwo w SK wygasa na skutek:

   a/ utraty automatycznie członkostwa przez ucznia, który otrzymał naganę dyrektora bądź zawieszonemu w prawach ucznia

   b/ rezygnację przez samego zainteresowanego lub utratę statusu ucznia IV LO

   3/ klasa zobowiązana jest uzupełnić wakat w swoim SK w ciągu 14 dni

   4/ zakres działalności i kompetencje SK określają uczniowie klasy wspólnie z wychowawcą

   5/ wychowawca klasy współpracuje i wspiera SK

   6/ członkowie SK są reprezentantami klasy w jej kontaktach z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną.
6. ZSU jest wybierany co dwa lata w głosowaniu równym, bezpośrednim, tajnym, powszechnym uczniów szkoły do końca października.

R o z d z i a ł I I
ORDYNACJA WYBORCZA
ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO (ZSU)

A. Zasady ogólne

7. Wybory do ZSU powinny odbyć się do końca października.

8. Prawo wybierania ma każdy członek społeczności uczniowskiej szkoły niepozbawiony praw uczniowskich.
9. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
10. Kadencja ZSU trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
11. Liczbę członków ZSU ustala się na 5.
12. Członek ZSU może być z niego wykluczony na podstawie warunków, o których mowa w ust. 7 lub jeśli postępowanie jego jest sprzeczne z prawami i obowiązkami członka RSU.
13. W przypadku powstania wakatu (-ów), ZSU ma prawo w ciągu trwającej kadencji uzupełnić swój skład o nowych członków.

B. Komisja wyborcza

14. Do przeprowadzenia wyborów zebranie delegatów klas powołuje Komisję Wyborczą.
15. Komisja Wyborcza ustala listę kandydatów do ZSU, których zgłaszają poszczególne klasy.

C. Zgłaszanie kandydatów

16. Kandydaci do ZSU są typowani przez poszczególne klasy i zgłaszani do Komisji Wyborczej; w trakcie dokonywania wyboru kandydatów w klasie należy zwrócić uwagę nie tylko na wymogi formalne, ich zasługi i działalność uczniowską, ale również na ich udział w organizowaniu życia szkoły, w zajęciach pozalekcyjnych itp.
17. Liczbę kandydatów zgłaszanych przez poszczególne klasy ustala ustępujący ZSU lub zebranie delegatów klas.
18. Kampania wyborcza powinna rozpocząć się na około dwa tygodnie przed wyborami.

D. Głosowanie

19. Wzór kart do głosowania ustala Komisja Wyborcza.
20. Na karcie powinna być umieszczona alfabetycznie ułożona lista z imionami i nazwiskami kandydatów oraz informacje, z której klasy uczeń kandyduje.
21. Głosowanie odbędzie się w wyznaczonym przez Komisję Wyborczą dniu poprzez wrzucenie kart wyborczych do urny.

E. Ustalenie i ogłoszenie wyników:

22. Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów i oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów.
23. Za wybranych uważa się tych 5 uczniów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
24. Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
25. W pierwszym tygodniu (lub dwóch) po wyborach, ZSU powinien się ukonstytuować.

Rozdział III
WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANÓW SU

26. Po wyborach ZSU wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępców, sekretarza i przewodniczących poszczególnych sekcji.
27. SU działa w następujących sekcjach, np.: kulturalnej, informacyjnej, porządkowej, sportowej, redakcji radiowęzła oraz innych, zgodnie z zaistniałą sytuacją.

28. Uchwały ZSU i RSK zapadają poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

29. Na zebraniu SU (ZSU oraz RSK) wybiera się 5 członków do Rady Liceum zgodnie z postanowieniami Statutu Liceum.

R o z d z i a ł IV
PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACY SU

30. Sprawozdania z pracy SU tworzone są przez przewodniczących poszczególnych sekcji i przewodniczącego ZSU w porozumieniu z opiekunami.

31. Obieg informacji odbywa się m.in. poprzez:

1/ udział w zebraniach SK

2/ informacje na stronie internetowej IV LO oraz portalach społecznościowych.

R o z d z i a ł V
ZASADY OPRACOWANIA OPINII O PRACY NAUCZYCIELA

32. Dyrektor Liceum dokonując oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.

33. Opinię tę formułuje na piśmie ZSU w ciągu 14 dni po zwróceniu się o nią przez dyrektora.

34. Ustala się następujący tok postępowania w tej sprawie:

1/ Dyrektor zwraca się do Przewodniczącego ZSU o ocenę pracy nauczyciela

2/ informacje o pracy nauczyciela gromadzą Samorządy Klas, w których uczy nauczyciel oceniany, wypełniając ankiety wcześniej przygotowane przez ZSU; opiekun służy radą i pomocą

3/ ankieta zawiera pytania o ocenę: atrakcyjności prowadzonych zajęć; umiejętności stawiania wysokiego poziomu wymagań przy jednoczesnym poszanowaniu praw ucznia; stosunku do ucznia (sprawiedliwość, taktowność, tolerancja, niekonfliktowość); postawę etyczną nauczyciela

4/ ankieta jest anonimowa.

35. ZSU w porozumieniu z opiekunem opracowuje wyniki ankiet; nie powinien jednak wpływać na treść i konkluzje opinii uczniów.

36. Po sformułowaniu opinii przekazuje się ją Dyrektorowi Liceum.

37. O wpływie opinii na kształt oceny decyduje Dyrektor Liceum.

R o z d z i a ł V I
ZASADY UDZIAŁU SU
W ROZSTRZYGANIU SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

38. SU (poprzez ZSU) ma prawo włączyć się do rozstrzygania sytuacji konfliktowych w szkole formułując opinię o uczniach zagrożonych karą skreślenia z listy uczniów zgodnie ze Statutem Liceum.

39. Przewodniczący ZSU po otrzymaniu wniosku od Dyrektora zwraca się do Samorządu Klasy o opinię na temat ucznia czy uczniów zagrożonych karą skreślenia.

40. Przewodniczący ZSU zwołuje zebranie ZSU aby zaprezentować opinię SK; następnie po przedyskutowaniu problemu ZSU podejmuje decyzję i przedstawia Dyrektorowi opinię na piśmie w ciągu 14 dni od wniosku Dyrektora.

41. ZSU ma prawo na wniosek SK występowania do Dyrektora Liceum o powołanie lub zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu; tryb postępowania w sprawie wniosku o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu określa Statut Liceum.

R o z d z i a ł VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

42. ZSU ma prawo odwołać się do Dyrektora Liceum, Rady Liceum, Rady Pedagogicznej w sytuacjach konfliktowych.

43. SU ma prawo mieć własną pieczęć.

44. Wnioski dotyczące zmian w Regulaminie SU uchwala zebranie ZSU większością głosów i wchodzą one w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Załącznik nr 3 –
Regulamin pocztu sztandarowego

1. Być członkiem pocztu sztandarowego to zaszczytne wyróżnienie.
2. Uczniowie wchodzący w skład pocztu reprezentują całą Społeczność Szkolną IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku.
3. Członka pocztu sztandarowego winna cechować:
   1/ nienaganna postawa moralna i kultura osobista
   2/ aktywność i zaangażowanie w życie szkoły lub środowiska
   3/ właściwy stosunek do obowiązków szkolnych i dobre wyniki w nauce.
4. Ustala się następujący tryb wyboru członków pocztu:
   1/ kandydatów zgłaszają wychowawcy klas w porozumieniu z Samorządem Klasy oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego
   2/ skład pocztu ustala Rada Pedagogiczna dokonując wyboru 2 uczniów i 4 uczennic spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Kadencja członków pocztu trwa 2 lata.
6. Uzupełnienie lub zmiana członków pocztu (z przyczyn losowych lub innych) odbywa się na wniosek opiekuna pocztu lub członka Rady Pedagogicznej spośród uczniów spełniających warunki określone w ust. 3.
7. Zasadność wniosku o zmianę składu pocztu określa Rada Pedagogiczna w drodze głosowania.
8. Rada Pedagogiczna wybiera nauczyciela/-i - opiekuna/-ów pocztu sztandarowego oraz sztandaru szkoły.
9. Członkowie pocztu sztandarowego występują w stroju galowym.

Załącznik nr 4 –

Wzór „Karty olimpijczyka”

Karta olimpijczyka etapu okręgowego (centralnego) / konkursu*
Imię i nazwisko ucznia: ……..…….…… Klasa: …….
Nazwa olimpiady (konkursu*): ……...…… Kategoria olimpiady*: ….....
1. **Termin** etapu okręgowego (centralnego*) olimpiady (konkursu*): ……
2. **Zwolnienie** przed olimpiadą (konkursem*) ze wszystkich lekcji **w dn.**: ……
3. W przypadku maturzystów – **czy jest obowiązek** w okresie zwolnienia **uczęszczania na przedmioty, z których uczeń będzie zdawał maturę***: **TAK/NIE***
4. **Okres „ochronny”** (na uzupełnienie zaległości) – uczeń ma prawo do niepisania w tym terminie prac klasowych, kartkówek, pisemnych prac domowych, udziału w powtórzeniach materiału) w dn. (do 3 dni w przypadku zwolnienia 5-10 dni; do 5 dni w przyp. zwolnienia powyżej 10 dni): OD …….. DO …….. 20…… r.
5. **Termin uzupełnienia braków** (w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły: zaliczenia pisania sprawdzianów - prac klasowych czy kartkówek - i oddania prac domowych z okresu, kiedy uczeń był zwolniony z zajęć lekcyjnych) w dniach: OD …..….. DO ……... 20…… r.
Podpis nauczyciela przygotowującego do olimpiady (konkursu): …… Podpis rodzica: …… Podpis wychowawcy: …… Podpis dyrekcji/koordynatora w przypadku maturzystów: ……
Uwaga! Powyższą Kartę wypełnia się w 1 egzemplarzu: na jej podstawie wychowawca wpisuje zwolnienie ucznia w dzienniku, a następnie przekazuje Kartę uczniowi – do przedstawiania do wglądu nauczycielom w okresie ochronnym
** niepotrzebne skreślić*

Wzór „Karty sportowca”:

KARTA SPORTOWCA

UCZEŃ: ..... KLASA: .....
(imię i nazwisko)

WEŹMIE UDZIAŁ W: ….....
(rodzaj i miejsce imprezy – zawodów lub obozu sportowego)

W OKRESIE (DATA): OD ……..... DO ..... 20..... r. ILOŚĆ DNI: ….....

ZGODNIE Z REGULAMINEM UCZNIA, ROZDZIAŁ II, UST. 19, 20

UCZEŃ MA PRAWO DO „OKRESU OCHRONNEGO” (na uzupełnienie zaległości – uczeń ma prawo do niepisania w tym terminie prac klasowych, kartkówek, pisemnych prac domowych, udziału w powtórzeniach materiału: okres ochronny 1 dzień w przypadku zwolnienia 2-4 dni; do 3 dni w przypadku zwolnienia 5-10 dni; do 5 dni w przyp. zwolnienia powyżej 10 dni):

W LICZBIE DNI: ....., tj. W OKRESIE OD …..... DO ..... 20..... r.

Trener (nauczyciel wf): Wychowawca:

…..... ….....….....

Uwaga! Powyższą Kartę wypełnia się w 1 egzemplarzu: na jej podstawie wychowawca wpisuje zwolnienie ucznia w dzienniku, a następnie przekazuje Kartę uczniowi – do przedstawiania do wglądu nauczycielom w okresie ochronnym

Załącznik nr 5 –
Wykaz olimpiad przedmiotowych kategorii A, B i C

I. Olimpiady przedmiotowe kat. A - zwalniające z egzaminów maturalnych:

1/ Olimpiada Artystyczna
2/ Olimpiada Biologiczna
3/ Olimpiada Chemiczna
4/ Olimpiada Filozoficzna
5/ Olimpiada Fizyczna
6/ Olimpiada Geograficzna
7/ Olimpiada Historyczna
8/ Olimpiada Informatyczna
9/ Olimpiada Języka Angielskiego
10/ Olimpiada Języka Białoruskiego
11/ Olimpiada Języka Francuskiego
12/ Olimpiada Języka Łacińskiego i Kultury Antycznej
13/ Olimpiada Języka Niemieckiego
14/ Olimpiada Języka Rosyjskiego
15/ Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
16/ Olimpiada „Losy Żołnierza i Dzieje Oręża Polskiego”
17/ Olimpiada Matematyczna
18/ Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym

II. Olimpiady kat. B – finansowane przez MEN

1/ Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki
2/ Olimpiada Cyfrowa
3/ Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości
4/ Olimpiada Lingwistyki Matematycznej
5/ Olimpiada Medialna
6/ Olimpiada Prawosławnej Wiedzy Religijnej
7/ Olimpiada Przedsiębiorczości
8/ Olimpiada Spedycyjno - Logistyczna
9/ Olimpiada Teologii Katolickiej
10/ Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
11/ Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
12/ Olimpiada Wiedzy o Bezpieczeństwie i Obronności
13/ Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach
14/ Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej
15/ Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie
16/ Olimpiada Wiedzy o Prawie
17/ Olimpiada Wiedzy o Rodzinie
18/ Olimpiada Wiedzy Technicznej
19/ Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
20/ Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
21/ Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
22/ Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
23/ Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
24/ Olimpiada Znajomości Afryki
25/ Olimpiada z wiedzy o planowaniu i zarządzaniu karierą zawodową

III. Kat. C - pozostałe olimpiady:

1/ Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH”
2/ Ogólnopolska Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK
3/ Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym
4/ Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej
5/ Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o III RP
6/ Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Społeczeństwie

7/ Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Historycznej