

STATUT

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku

1 grudnia 2019 r.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwane dalej „Liceum”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową – czteroletnim liceum ogólnokształcącym – działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisów wydanych na podstawie tych ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Siedziba Liceum znajduje się przy ul. Zwierzynieckiej 9a, 15-312 Białystok.

3. Organem prowadzącym Liceum, zwanym dalej „organem prowadzącym”, jest Miasto Białystok; siedziba organu prowadzącego Liceum znajduje się przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum, zwanym dalej „organem sprawującym nadzór pedagogiczny”, jest Podlaski Kurator Oświaty.

5. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w Liceum prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaśnięcia tych klas.

6. Klas trzyletniego liceum ogólnokształcącego, o których mowa w ust. 5, dotyczą przepisy § 55 niniejszego statutu.

§ 2. 1. Liceum korzysta z mienia przekazanego w zarząd przez organ prowadzący: działki oznaczonej numerem geodezyjnym 1887 wraz z budynkami na niej usytuowanymi oraz środkami trwałymi i wyposażeniem.

2. Statutowa działalność Liceum jest finansowana przez organ prowadzący.

3. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z dochodów własnych.

4. Źródła dochodów własnych i zasady wydatkowania środków z rachunku dochodów własnych określa uchwała Rady Miasta Białystok.

5. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Liceum dokumentacji określają odrębne przepisy.

6. W Liceum mogą funkcjonować stowarzyszenia i fundacje wspierające finansowo, organizacyjnie, programowo pracę Liceum.

§ 3. 1. Statut Liceum jest najważniejszym dokumentem wewnętrznym regulującym pracę Liceum; inne regulacje wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.

2. W Liceum obowiązują regulaminy wewnętrzne, w szczególności: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Liceum, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin ucznia, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin przyznawania statuetki „Cypriana”, Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom, Regulamin wycieczek, Regulamin stołówki, Regulamin wypożyczalni i czytelnicy, Regulamin sali gimnastycznej, Regulamin pracowni informatycznej, regulaminy innych sal i pracowni.

Rozdział 2. Cele i zadania Liceum

§ 4. 1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; zasady postępowania rekrutacyjnego i przyjmowania uczniów do szkoły określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i odrębne przepisy wydane na podstawie art. 162 tej ustawy;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia;
- 5) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 44zb tej ustawy;
- 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych, określoną w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; dzienniki lekcyjne i arkusze ocen są prowadzone w Liceum w formie elektronicznej;
- 7) kształci i wychowuje uczniów oraz przygotowuje ich do życia we współczesnym świecie;
- 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów oraz zapewnia im niezbędne warunki do wszechstronnego rozwoju – intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, moralnego, zdrowotnego i fizycznego;
- 9) tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, w tym podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, kształtowaniu u uczniów postaw patriotycznej i humanistycznej oraz samodzielności, umiejętności podejmowania decyzji i tolerancji;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie przerw między tymi zajęciami;
- 11) umożliwia uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowuje ich do egzaminu maturalnego i podjęcia nauki w szkołach wyższych.

2. Liceum, realizując cele i zadania, o których mowa w ust. 1, uwzględnia:

- 1) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów

występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję;
- 3) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego i określający działalność Liceum z punktu widzenia dydaktycznego;
- 4) szkolny zestaw podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z nich przez kilka lat.

3. Liceum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

4. Uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień, efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;

- 5) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 7) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym – w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) rozwijanie zainteresowań i pasji sportowych;
- 8) kształtowanie w uczniach postaw prospołecznych, w tym poprzez udział w działaniach z zakresu wolontariatu, a także postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 9) rozwijanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności.

6. Liceum dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo-techniczny.

§ 5. Realizując cele i zadania określone w § 4, Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej – w zależności od potrzeb młodzieży – przez:

- 1) tworzenie atmosfery poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) działalność klubów, towarzystw, kół, zespołów na terenie szkoły;
- 3) uczestniczenie w uroczystościach państwowych, narodowych i religijnych;
- 4) udział w zajęciach religii lub etyki – Liceum, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub pełnoletnich uczniów, organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze godzin określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 6. 1. Liceum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami oraz ucznia z trudnościami w nauce i niepowodzeniami szkolnymi;
- 5) podejmowaniu działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Liceum w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, organizowanych w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się), logopedycznych (dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym) oraz innych zajęć

o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz problemy z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły);

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych – wyłącznie na podstawie opinii i dokumentacji wymaganych odrębnymi przepisami);
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców uczniów i nauczycieli.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Liceum we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w formie indywidualnych konsultacji, szkoleń, warsztatów, prelekcji;
- 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz realizuje założone w nim cele.

7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.

§ 7. 1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, organizowane są dostosowane do ich potrzeb formy pomocy:

- 1) indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego – dla uczniów wymagających wsparcia z powodu szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej;
- 2) informowanie o dostępnych formach pomocy materialnej oraz pomoc w redagowaniu i składaniu wniosków do instytucji udzielających stypendiów i zasiłków;
- 3) pomoc materialna udzielana przez Liceum według zasad określonych w odrębnym regulaminie.

2. Liceum organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

3. Liceum zapewnia uczniom niepełnosprawnym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym organizację zajęć rewalidacyjnych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 8. Liceum rozwija zainteresowania uczniów w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie i udział uczniów w olimpiadach i konkursach;
- 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 3) organizowanie sekcji sportowych i zawodów sportowych;
- 4) organizację indywidualnego toku i programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 9. 1. W Liceum funkcjonuje wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Podstawowymi celami wewnętrzzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są:

- 1) przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru szkoły wyższej, planowanie karier edukacyjnych i zawodowych uczniów;
- 2) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół wyższych;
- 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej.

3. Przewidywane efekty systemu preorientacji zawodowej powinny pozwolić na to, by uczeń mógł dokonać wyboru dalszego kształcenia zgodnie z własnymi zdolnościami i zainteresowaniami oraz by mógł zdobywać wykształcenie zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.

4. Organizacją wewnętrzzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

§ 10. 1. Liceum zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo, w szczególności:

- 1) zobowiązuje nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez:
 - a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie, a dostrzeżone zagrożenia typu: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty i uszkodzony sprzęt, należy albo samemu usunąć, albo niezwłocznie zgłosić pracownikom obsługi technicznej lub Dyrektorowi Liceum,
 - b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji i natychmiastowe reagowanie na ich nieobecność;
- 2) zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach fizycznych, chemicznych, informatycznych, wypożyczalni i czytelni do:
 - a) opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia substancji trujących i innych odczynników chemicznych,

- c) wyłączenia głównego zaworu gazu i napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich po zakończonych ćwiczeniach,
 - d) zabezpieczenia maszyn i urządzeń,
 - e) kontrolowania właściwego rozmieszczenia sprzętu gaśniczego;
- 3) zobowiązuje nauczycieli wychowania fizycznego do:
- a) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny i bezpieczeństwa ćwiczących,
 - c) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - e) niedopuszczania do używania przez uczniów sprzętu sportowego bez nadzoru nauczyciela,
 - f) opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego;
- 4) organizuje w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli;
- 5) zatrudnia pracowników ochrony lub umożliwia ich zatrudnienie przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców; zakres obowiązków pracowników ochrony określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Liceum lub Radą Rodziców.

2. Zadania opiekuńcze na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych Liceum realizuje, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przez:

- 1) wyznaczanie opiekunów grup uczniowskich, z zastrzeżeniem że jeden opiekun przypada na nie więcej niż:
 - a) 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza Białystok i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza Białystok,
 - c) 10 uczniów – uczestników treningu wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego;
- 2) zobowiązanie kierowników grup do wypełnienia „Karty wycieczki” i uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na udział w wycieczce;
- 3) zobowiązanie kierownika wycieczki, opiekunów i uczestników wycieczki do przestrzegania regulaminu wycieczek.

3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

4. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin wycieczek.

§ 11. Liceum zapewnia stałą opiekę pielęgniarską oraz możliwość korzystania z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 12. Liceum stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia w szczególności przez:

- 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i dążenie do zwiększenia jej skuteczności, upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania się oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających ochronie i promocji zdrowia.

§ 13. 1. Liceum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci.

2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz obowiązujących w szkole zasad oceniania;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w Liceum;
- 3) znajomości niniejszego statutu, Regulaminu ucznia, przepisów dotyczących rekrutacji, egzaminu maturalnego i innych przepisów prawa oświatowego;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 6) uzyskiwania informacji o przewidywanych dla ich dzieci ocenach na koniec półrocza lub roku szkolnego;
- 7) zgłaszania do nauczycieli, wychowawców, wicedyrektorów i Dyrektora Liceum wniosków, opinii i skarg dotyczących funkcjonowania Liceum.

3. Zgłaszanie skarg do Dyrektora Liceum i ich rozpatrywanie odbywa się na zasadach określonych w § 50 pkt 15.

4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są zobowiązani do:

- 1) motywowania swoich dzieci i nadzoru nad wypełnianiem przez nie obowiązków ucznia;
- 2) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w zebraniach rodziców w celu uzyskania informacji o postępach w nauce, frekwencji na zajęciach i zachowaniu swoich dzieci;
- 3) wspomagania wychowawcy klasy i organów Liceum w pracy na rzecz kształcenia i wychowania uczniów Liceum;
- 4) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy w zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania Liceum;
- 5) respektowania postanowień Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach ich statutowych uprawnień.

5. Stosuje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o postępach i trudnościach tych uczniów w nauce, ich zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach:

- 1) informowanie bieżące za pośrednictwem dziennika elektronicznego – po otrzymaniu od wychowawcy indywidualnego hasła dostępu rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają stały wgląd do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, w tym do ocen przyznawanych uczniom w ramach oceniania bieżącego;
- 2) rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
- 3) konsultacje w szkole dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów;
- 4) zebrania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów: klasowe i ogólnoszkolne; zebrania klasowe są organizowane przynajmniej raz w półroczu.

Rozdział 3. Organy Liceum i ich kompetencje

§ 14. 1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwany dalej „Dyrektorem Liceum”;
- 2) Rada Pedagogiczna IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”;
- 3) Rada Liceum IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwana dalej „Radą Liceum”;
- 4) Rada Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwana dalej „Radą Rodziców”;
- 5) Samorząd Uczniowski IV Liceum Ogólnokształcącego im Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwany dalej „Samorzędem Uczniowskim”.

2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor Liceum, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.

4. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor Liceum, a spory, w których stroną jest Dyrektor Liceum – organ prowadzący; spory kompetencyjne między organami Liceum rozstrzyga Komisja Statutowa, w której skład wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego wchodzi w skład Komisji w przypadku sporów, w których stroną jest uczeń szkoły.

5. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, o której mowa w ust. 4. Komisja jest powoływana na dwa lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i określa swój regulamin.

6. Uchwały organów Liceum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących są gromadzone w zbiorze pt. „Uchwały organów Liceum”; wgląd do uchwał jest dostępny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 15. 1. Dyrektor Liceum kieruje bieżącą pracą Liceum i reprezentuje je na zewnątrz; jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Do kompetencji i zadań Dyrektora Liceum należy w szczególności:

- 1) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) tworzenie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów, rozwijania ich aktywności oraz zainteresowań i uzdolnień,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy,
 - c) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
 - d) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami i przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - g) sprawowanie nadzoru nad organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym nad realizowaniem zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne; uzgadnianie warunków współpracy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami,
 - h) powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego, wykonywanie zadań i obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego związanych z organizacją i nadzorowaniem w szkole egzaminu maturalnego dla absolwentów szkoły; poinformowanie na piśmie ucznia albo absolwenta, a w przypadku niepełnoletniego ucznia albo absolwenta – jego rodziców, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych,
 - i) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej (w tym dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji pracowniczej), zgodnie z odrębnymi przepisami,

- j) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły ustaleń niniejszego statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
 - k) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnianie ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) zwoływanie w miarę potrzeb zebrań Rady Pedagogicznej, przewodniczenie Radzie, realizowanie jej uchwał, podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady, w tym w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum,
 - m) rozstrzyganie o klasyfikacji i promocji uczniów w przypadku niepodjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji przez Radę Pedagogiczną,
 - n) skreślanie ucznia z listy uczniów Liceum na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia,
 - o) powoływanie komisji stypendialnej, przyznawanie uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły; ustalenie wysokości tych stypendiów w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - p) rozpatrywanie skarg uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - q) realizowanie uchwał Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - r) wykonywanie zadań i kompetencji nauczyciela, wychowawcy lub rady pedagogicznej w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku niewykonania ich przez uprawnione podmioty,
 - s) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa,
 - t) współpraca z Radą Liceum, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - u) tworzenie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - v) przydzielanie nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz czynności dodatkowych,
 - w) podejmowanie decyzji dotyczących udziału osób niebędących pracownikami szkoły w zajęciach edukacyjnych oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę,
 - x) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
 - y) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym z przepisów w sprawie systemu informacji oświatowej i z ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) w zakresie organizacji działalności Liceum:

- a) opracowanie planu pracy szkoły na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
 - b) opracowywanie arkusza organizacji Liceum i jego zmian,
 - c) opracowanie planu finansowego szkoły; przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Liceum, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - d) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - e) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjnej i wyznaczanie jej przewodniczącego oraz rozstrzyganie odwołań od jej decyzji; podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do klas pierwszych po zakończeniu prac komisji,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych niż pierwsza lub przenoszenia uczniów do innych oddziałów lub grup,
 - g) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, a także ustalanie długości przerw międzylekcyjnych,
 - h) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - i) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników ustaleń niniejszego statutu, Regulaminu ucznia i innych regulaminów obowiązujących w Liceum,
 - j) weryfikowanie zgodności obowiązujących w szkole regulaminów z niniejszym statutem i przepisami prawa; uchylanie obowiązujących w szkole regulaminów albo niektórych ich postanowień, jeżeli są niezgodne z niniejszym statutem lub obowiązującymi przepisami,
 - k) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Liceum,
 - l) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 3) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- a) zatrudnianie w szkole i zwalnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a także określanie zakresów obowiązków pracowników i załatwianie spraw osobowych wszystkich pracowników z wyjątkiem Dyrektora Liceum,
 - b) powierzanie stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - c) ustalanie wysokości dodatku motywacyjnego nauczycieli,
 - d) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom szkoły,
 - e) występowanie z wnioskami w sprawie nagród, wyróżnień, odznaczeń i orderów dla nauczycieli i innych pracowników szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli i oceną pracy innych pracowników,
 - g) zapewnianie prawidłowego przebiegu awansu zawodowego nauczycieli;

- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - a) zarządzanie finansami i majątkiem Liceum,
 - b) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i technicznej obsługi Liceum,
 - c) prowadzenie dokumentacji Liceum, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - f) nadzorowanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych, nadzorowanie czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami, a także działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - g) sprawowanie nadzoru nad dbałością o mienie szkoły;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. 1. Do kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;
- 2) śródroczne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Liceum;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum;
- 6) współpraca z Radą Rodziców w zakresie porozumienia w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
- 7) przygotowywanie projektu statutu Liceum albo jego zmian (w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania albo jego zmian) i przedstawianie ich do uchwalenia Radzie Liceum; wnioski dotyczące zmian w statucie Liceum mogą być kierowane do Rady Pedagogicznej przez inne organy Liceum.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) wyrażanie zgody na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum oraz Radę Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum;
- 8) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego dla absolwenta uprawnionego do odpowiedniego dostosowania;
- 9) zatwierdzanie wniosków stałych lub doraźnych komisji powoływanych przez Radę;
- 10) akceptacja wniosków wychowawców klas i innych pracowników Liceum w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 11) wyrażanie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 12) zatwierdzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów (jeżeli nie została powołana Rada Liceum);
- 13) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

3. Rada Pedagogicznej wydaje opinie, w szczególności w sprawie:

- 1) organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych;
- 2) powierzenia przez Dyrektora Liceum stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
- 3) projektu planu finansowego Liceum;
- 4) propozycji Dyrektora Liceum dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (jeżeli nie została powołana Rada Liceum);
- 5) wniosków Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom nagród, wyróżnień, odznaczeń i orderów;
- 6) propozycji Dyrektora Liceum dotyczących przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) ustalenia – na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu – przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym (jeżeli nie powołano Rady Liceum);
- 8) przedstawionych przez Dyrektora Liceum – przed dopuszczeniem do użytku w szkole – programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 9) przedstawionych przez Dyrektora Liceum – przed ustaleniem przez niego – zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, a także materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub indywidualny tok nauki;
- 11) średniej ocen uprawniającej ucznia do otrzymania stypendium za wyniki w nauce;
- 12) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

- 13) przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 14) oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 15) wzoru jednolitego stroju w przypadku zamiaru wprowadzenia obowiązku noszenia go przez uczniów Liceum na terenie Liceum oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Liceum nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

4. Rada Pedagogiczna może składać wnioski, w szczególności w sprawie:

- 1) odwołania Dyrektora Liceum z jego funkcji – do organu prowadzącego;
- 2) odwołania nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora – do Dyrektora Liceum;
- 3) doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela;
- 4) wprowadzania zmian w tygodniowym wymiarze zajęć dydaktycznych dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, odpowiedniego zwiększania lub zmniejszania liczby godzin, przy czym ogólny wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z ramowym planem nauczania w cyklu kształcenia;
- 5) przyznania stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – przed przekazaniem ich Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty;
- 6) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju;
- 7) zbadania i dokonania oceny działalności Liceum, Dyrektora Liceum lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole – do sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli nie utworzono Rady Liceum.

5. W szczególnych przypadkach Dyrektor Liceum może powierzyć pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej innej osobie.

§ 17. 1. W skład Rady Liceum wchodzi 15 osób:

- 1) pięciu nauczycieli, z których żaden nie pełni w Liceum funkcji kierowniczej;
- 2) pięciu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Liceum;
- 3) pięciu uczniów; nie może wchodzić w skład Rady Liceum uczeń, którego rodzic (prawny opiekun) jest członkiem tej Rady.

2. Członków Rady Liceum wybiera się w następującym trybie:

- 1) nauczycieli – członków Rady Liceum wybiera się na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w trybie pośrednim dwustopniowym:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na zebraniu klasowym jednego delegata (elektora) na szkolne zebranie wyborcze; w wyborczym zebraniu klasowym musi uczestniczyć co najmniej połowa rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) członkami Rady Liceum zostają te osoby spośród delegatów (elektorów), które na szkolnym zebraniu wyborczym, w którym uczestniczyła co najmniej połowa ogółu delegatów, uzyskały największą liczbę głosów;
- 3) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w takim samym trybie, z takimi samymi wymogami co do liczby głosujących, jak przy wyborze rodziców (prawnych opiekunów);

- 4) wybory, o których mowa w punktach 1, 2, 3, są tajne, chyba że zebrani zdecydują inaczej.

3. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Liceum przed końcem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ustępie 2.

4. Rada Liceum, na pierwszym zebraniu danej kadencji, wybiera przewodniczącego Rady Liceum oraz jego zastępcę.

5. Do kompetencji Rady Liceum należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Liceum i jego zmian; odpowiednie projekty przedkłada Radzie Liceum Rada Pedagogiczna;
- 2) opiniowanie rocznego planu finansowego Liceum;
- 3) opiniowanie planu pracy Liceum i projektów realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych;
- 4) opiniowanie ustalenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym;
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Liceum dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) dokonywanie analizy funkcjonowania Liceum;
- 7) rozpatrywanie wniosków Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego dotyczących funkcjonowania Liceum;
- 8) występowanie z wnioskami do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach funkcjonowania Liceum;
- 9) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, Dyrektora Liceum lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 10) opiniowanie działalności szkolnych stowarzyszeń i organizacji;
- 11) opiniowanie wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły;
- 12) zatwierdzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 13) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 14) opiniowanie powierzenia przez Dyrektora Liceum stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
- 15) opiniowanie powierzenia przez organ prowadzący stanowiska Dyrektora Liceum ustalonemu kandydatowi, jeżeli do konkursu na to stanowisko nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
- 16) opiniowanie wniosków Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom nagród, wyróżnień, odznaczeń i orderów;
- 17) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju;

18) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

§ 18. 1. Rada Rodziców jest organem Liceum reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

2. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest jej prezydium składające się z co najmniej z pięciu osób.

3. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Liceum i inne osoby mają na zebraniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.

4. Rada Rodziców podejmuje działania, których celem jest:

- 1) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
- 3) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Liceum;
- 5) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Liceum.

5. Do kompetencji Rady Rodziców, zapewniających rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów wpływ na funkcjonowanie Liceum, należy w szczególności:

- 1) występowanie do organów Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Liceum, w tym z wnioskiem do Dyrektora Liceum o powołanie Rady Liceum;
- 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
- 3) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju, wyrażanie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju – w przypadku złożenia wniosku przez inne organy Liceum, uzgadnianie z Dyrektorem Liceum wzoru tego stroju i określanie w uzgodnieniu z Dyrektorem Liceum sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 4) opiniowanie:
 - a) projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora Liceum,
 - b) przedstawionego przez Dyrektora Liceum – przed ustaleniem przez niego – zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, a także materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - c) ustalenia – na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu – przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym (jeżeli nie została powołana Rada Liceum),

- d) propozycji Dyrektora Liceum dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (jeżeli nie została powołana Rada Liceum),
- e) organizacji w Liceum dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2,
- f) projektów realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych,
- g) wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły,
- h) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- i) dorobku zawodowego nauczyciela – w przypadku ubiegania się nauczyciela o wyższy stopień awansu zawodowego.

6. Rada Rodziców wybiera swoich przedstawicieli do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko Dyrektora Liceum.

§ 19. 1. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków służących współdziałaniu uczniów i nauczycieli w realizacji celów statutowych Liceum;
- 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie realizacji ich praw oraz zasad i form oceniania ich wiedzy i umiejętności;
- 3) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania Liceum;
- 4) organizowanie pozalekcyjnej aktywności uczniów Liceum, w szczególności w dziedzinie edukacji, kultury, turystyki, sportu, rozrywki;
- 5) dbałość o stan wyposażenia Liceum, estetykę i porządek oraz inspirowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz szkoły i środowiska;
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej, zapobieganie konfliktom między nauczycielami i uczniami oraz próba rozstrzygnięcia sporów między uczniami;
- 7) kultywowanie tradycji i dbałość o dobre imię Liceum.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi Liceum propozycji działań wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) przedstawianie innym organom Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum, w tym wniosku do Dyrektora Liceum o powołanie Rady Liceum i wniosku w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) wydawanie gazetek szkolnych, korzystanie z radiowęzła, organizowanie zebrań itp.; w celu informowania o życiu Liceum i swej działalności – po uzyskaniu zgody Dyrektora Liceum;
- 4) zgłaszanie uczniów do nagród;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Liceum w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej;
- 6) wydawanie opinii w sprawie:

- a) skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - b) pracy nauczyciela – na wniosek Dyrektora Liceum,
 - c) ustalenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym (jeżeli nie została powołana Rada Liceum),
 - d) propozycji Dyrektora Liceum dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (jeżeli nie została powołana Rada Liceum),
 - e) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (jeżeli z wnioskiem w tej sprawie wystąpił inny organ Liceum) oraz wzoru tego stroju;
- 7) sporządzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu, w szczególności w formach:

- 1) pomocy materialnej, psychologicznej, dydaktycznej i innej osobom potrzebującym;
- 2) organizacji przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych dla osób potrzebujących.

4. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

5. Wszyscy uczniowie klasy tworzą Samorząd Klasy. Organami Samorządu Klasy są: gospodarz klasy, zastępca gospodarza, sekretarz lub skarbnik.

6. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Klasy określa uchwalony przez ogół uczniów Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Klasy może uchwalić własny regulamin, który nie może być sprzeczny z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4. Organizacja Liceum

§ 20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Liceum.

§ 21. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza; Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Liceum, może zmienić terminy zakończenia zajęć w I półroczu i rozpoczynania zajęć w II półroczu w ostatniej programowo klasie Liceum.

3. Dzień 24 września jest Świętem Szkoły; w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może ustalić inny termin Święta Szkoły w danym roku szkolnym, nie późniejszy jednak niż 31 października.

§ 22. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący nie więcej niż 35 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, według programów określonych w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Liczba oddziałów i uczniów w oddziale jest uzależniona od decyzji organu prowadzącego; nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18.

3. W przypadku organizacji zajęć edukacyjnych z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym w grupie międzyoddziałowej lub – za zgodą organu prowadzącego – w grupie międzyszkolnej, liczba uczniów w grupie wynosi co najmniej 20; za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone grupy liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 23. 1. Liceum prowadzi klasy sportowe, w szczególności o specjalności lekka atletyka, strzelectwo sportowe i piłka nożna; grupy z innych dyscyplin sportowych mogą być tworzone tylko w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych, a także warunki realizacji w klasach sportowych zajęć sportowych obejmujących szkolenie sportowe w oparciu o programy szkolenia opracowane przez polskie związki sportowe określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej.

3. Ustala się następujące zasady organizacji klas sportowych w Liceum:

- 1) decyzję o przyjęciu ucznia do I klasy sportowej podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum, a w trakcie roku szkolnego Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego prowadzącymi zajęcia w klasach sportowych;
- 2) szkolenie sportowe jest prowadzone w oddziałach liczących co najmniej 20 uczniów w pierwszym roku szkolenia oraz w grupach ćwiczeniowych liczących co najmniej 10 uczniów;
- 3) szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć wychowania fizycznego według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu;
- 4) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania fizycznego wynosi co najmniej 10 godzin;
- 5) uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego lub lekarza, Dyrektor Liceum przenosi od początku następnego roku szkolnego lub początku następnego półrocza do innego oddziału (klasy);
- 6) uczniowie klasy sportowej nie mogą samowolnie zrezygnować z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych lub przenieść się do innej klasy Liceum;
- 7) w ramach programu szkolenia sportowego Liceum, w miarę posiadanych środków, zapewnia uczniom posiadającym co najmniej IV klasę sportową, korzystanie ze stroju i sprzętu sportowego oraz udział w letnich i zimowych obozach szkoleniowo-sportowych.

4. Zadania klasy sportowej obejmują w szczególności stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, m.in. przez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych;
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 24. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Liceum organizuje naukę religii na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

3. Liceum organizuje zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży – w trybie określonym w tych przepisach.

4. Liceum może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1-3 zajęcia edukacyjne.

§ 25. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub w toku nauczania indywidualnego, lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 26. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

3. Niektóre zajęcia, np.: zajęcia z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego w klasach sportowych, zajęcia z przedmiotów wyznaczonych dla danego oddziału lub zespołu jako nauczane w zakresie rozszerzonym oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach

międzyoddziałowych i międzyklasowych, także w formie wycieczek; czas trwania tych zajęć ustala nauczyciel, który je prowadzi, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

§ 27. 1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor Liceum, w miarę możliwości, zapewnia, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może dojść do zmiany wychowawcy.

§ 28. 1. Biblioteka Liceum, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości krzewieniu wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie książek i innych źródeł informacji;
- 2) obsługa czytelników poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 8) współpraca z Radą Rodziców w zakresie wzbogacania księgozbioru szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Dyrektor Liceum może powołać, spośród nauczycieli bibliotekarzy, koordynatora pracy biblioteki szkolnej i określić zakres jego obowiązków i odpowiedzialności.

6. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na:

- 1) wspólnej promocji i organizacji imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez biblioteki.

7. Zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Liceum.

§ 29. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, w szczególności poprzez przygotowywanie i realizację innowacji pedagogicznych i eksperymentów; w tym celu współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami: Dyrektor Liceum może występować do nich o opinie i ekspertyzy oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne, w tym przy organizacji badań, konferencji naukowych, seminariów, wykładów, spotkań, zajęć pozalekcyjnych; zasady realizacji eksperymentu pedagogicznego określa ustawa – Prawo oświatowe.

§ 30. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, w tym nauczycieli bibliotekarzy, psychologa i pedagoga, doradcę zawodowego, a także pracowników administracji i pracowników obsługi.

2. Pracownikami administracji i obsługi są w szczególności: główny księgowy, sekretarz szkoły, referent, intendent, informatyk, inspektor danych osobowych, specjalista ds. bhp., kierownik gospodarczy, woźna, sprzątaczką, konserwator, portier, dozorca, kucharka, pomoc kuchenna.

3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor Liceum może określić szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników; zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę; określenie zakresu obowiązków bezwzględnie dotyczy pracowników administracji i pracowników obsługi, wicedyrektorów, psychologa i pedagoga oraz nauczycieli bibliotekarzy.

§ 31. 1. W Liceum tworzy się stanowiska wicedyrektorów z uwzględnieniem zasady, że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów; za zgodą organu prowadzącego można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. W Liceum może być powołany przez Dyrektora Liceum (w porozumieniu z organem prowadzącym lub Radą Liceum) wicedyrektor lub koordynator do spraw sportowych.

3. Dyrektor Liceum informuje Radę Pedagogiczną o zakresie obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów.

§ 32. W Liceum działają następujące zespoły nauczycieli:

1) zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, kierowane przez przewodniczących zespołów powołanych przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu;

2) zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w poszczególnych oddziałach, kierowane przez wychowawców klas;

3) zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy klas oddzielnie dla każdego poziomu klas oraz pedagog, kierowane przez przewodniczących powołanych przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu;

4) zespoły problemowo-zadaniowe kierowane przez przewodniczących zespołów powoływanych przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołów.

§ 33. Liceum prowadzi kuchnię i stołówkę.

§ 34. Dla realizacji celów statutowych Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia:

1) gabinety Dyrektora Liceum i wicedyrektorów;

- 2) sale lekcyjne (w tym pracownie informatyczne);
- 3) salę gimnastyczną, boisko szkolne i salę do ćwiczeń gimnastycznych;
- 4) wypożyczalnię i czytelnię;
- 5) kuchnię i stołówkę;
- 6) gabinet lekarski;
- 7) sanitariaty i szatnię szkolną;
- 8) archiwum;
- 9) kancelarię;
- 10) gabinet głównego księgowego;
- 11) gabinety specjalistów;
- 12) pokój nauczycielski;
- 13) sekretariat;
- 14) pomieszczenia gospodarcze.

§ 35. Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum a szkołą wyższą.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Liceum

§ 36. Wicedyrektor Liceum przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Liceum, a w szczególności:

- 1) ma uprawnienia przysługujące przełożonemu służbowemu wobec wszystkich nauczycieli i innych pracowników;
- 2) organizuje, kieruje, nadzoruje pracę Liceum w określonych dziedzinach i odpowiada przed Dyrektorem Liceum za ich funkcjonowanie;
- 3) przygotowuje projekty dokumentów regulujących funkcjonowanie Liceum;
- 4) wykonuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, oceną pracy i doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 5) wykonuje zadania związane z rekrutacją uczniów do klasy pierwszej i egzaminem maturalnym;
- 6) organizuje współpracę Liceum z rodzicami uczniów i instytucjami działającymi na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży.

§ 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Do zadań nauczycieli należy realizacja celów i zadań statutowych Liceum, a w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Liceum w czasie zajęć organizowanych przez Liceum, w szczególności poprzez:
 - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Liceum, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu, zawiadomienie pracownika ochrony lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w Regulaminie dyżurów nauczycieli, Regulaminie wycieczek i innych regulaminach, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego statutu,
 - e) zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa, w tym sygnałami alarmowymi, w tym zasadami ewakuacji,
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 3) dbałość o powierzone ich opiece sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) udzielanie uczniom w trakcie bieżącej pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych, stosownie do rozpoznanych potrzeb uczniów;
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci;
- 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów oraz respektowanie opinii i orzeczeń poradni;
- 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach w uczniów nauce;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w realizacji celów i zadań statutowych Liceum;
- 13) wykonywanie zadań związanych z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego zleconych przez Dyrektora Liceum i wicedyrektorów.

§ 38. 1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu i kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w ust. 2;
- 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w półroczu;
- 3) przygotowywanie, na koniec półrocza, pisemnej informacji o pracy zespołu, zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań;
- 4) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracę zespołu.

2. Do zadań członków zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie szkolnego stopnia olimpiad, przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach (zawodach sportowych);
- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru propozycji programu nauczania i podręcznika;
- 3) doskonalenie systemu oceniania;
- 4) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum;
- 5) uzgadnianie potrzeb w zakresie zaopatrzenia sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne i wyposażenia;
- 6) opracowywanie testów i sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów;
- 7) opracowywanie listy tematów i zestawów zadań na próbny egzamin maturalny;
- 8) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 39. Do zadań zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi Liceum propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych do poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy;
- 2) korelowanie treści programowych różnych zajęć edukacyjnych w procesie nauczania;
- 3) porozumiewanie się w sprawie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów oddziału oraz organizacji kontroli i sprawdzania osiągnięć uczniów oddziału;
- 4) wnioskowanie o kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności

- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowawczego uczniów klasy;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) kształtowanie relacji między uczniami na zasadach życzliwości, koleżeństwa;
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) współdziała z organami Samorządu Klasy i rodzicami, w szczególności:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, informując ich o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę; we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną kierowaną do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w szczególności w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) informowania rodziców o wynikach ich dzieci w nauce i zachowaniu,
 - c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Liceum;
- 5) współpracuje z pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów oraz udzielenia pomocy uczniom i ich rodzicom;
- 6) na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów rodziców (prawnych opiekunów) z niniejszym statutem, a także z Regulaminem ucznia.

3. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej oraz dokumentację przebiegu nauczania klasy, w tym dziennik lekcyjny i arkusze ocen, a także wypisuje świadectwa szkolne.

§ 41. 1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu i kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w ust. 2;
- 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w półroczu;
- 3) przygotowywanie, na koniec półrocza, pisemnej informacji o pracy zespołu zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań;
- 4) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracą zespołu.

2. Do zadań członków zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 2) wymiana doświadczeń dotyczących prowadzenia lekcji wychowawczych, m.in. poprzez upowszechnianie scenariuszy tych lekcji;
- 3) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i planu pracy Liceum,
- 4) udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum;
- 5) omawianie bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w pracy z uczniami;
- 6) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych dla uczniów klas należących do zespołu;
- 7) koordynowanie współpracy z pedagogiem i Samorządem Uczniowskim.

§ 42. Zakres zadań zespołów problemowo-zadaniowych określa Dyrektor Liceum stosownie do potrzeb powodujących powołanie zespołów.

§ 43. 1. Do zadań pedagoga oraz psychologa należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum;
- 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych;
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Liceum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami;
- 11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;

12) dokonywanie śródrocznej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Liceum oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.

2. Pedagog i psycholog prowadzą dziennik zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących w szczególności: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 6) opracowanie na każdy rok szkolny programu realizacji doradztwa zawodowego w Liceum i koordynowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Doradca zawodowy prowadzi dziennik zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu pracy oraz projektu budżetu biblioteki szkolnej w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum;
- 2) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelnii i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Liceum;
- 3) prenumerata czasopism, dokonywanie – w uzgodnieniu z Dyrektorem Liceum – zakupu książek i innych źródeł informacji, z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i informacyjnych, w tym zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli; ewidencja, opracowywanie oraz dokonywanie selekcji zbiorów;
- 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum poprzez współpracę z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 5) udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom;
- 6) prowadzenie statystyki bibliotecznej i innej dokumentacji określonej przepisami;
- 7) prowadzenie lekcji bibliotecznych i informacji czytelniczej;

- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 11) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelnicy;
- 12) podejmowanie innych działań służących realizacji zadań określonych w § 28 ust. 3 niniejszego statutu, w tym przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 46. 1. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Liceum pod względem finansowym, kancelaryjnym, wyposażenia materiałowego, prowadzenia dokumentacji.

2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności: zapewnienie sprawności technicznej budynku, instalacji wewnętrznych i wyposażenia, bezpieczeństwa majątku oraz uczniów i pracowników, utrzymanie czystości w budynku i na terenie posesji Liceum, przygotowywanie obiadów w stołówce szkolnej.

3. Pracownik administracji i obsługi jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Liceum, w szczególności poprzez:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie ich o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie pracownika ochrony lub Dyrektora Liceum o fakcie przebywania osób postronnych;
- 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 4) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w zakresie obowiązków i odpowiedzialności pracownika.

Rozdział 6.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 47. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum określa § 48, z zastrzeżeniem, że:

- 1) zagadnienia fundamentalne, jak:
 - a) funkcje, cele, zakres i zasady oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) ogólne warunki uzyskania i zasady uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - c) prawo składania zastrzeżeń do rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu i rocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) warunki, po spełnieniu których uczeń może

- zostać klasyfikowany albo nieklasyfikowany,
- mieć przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności,
- uzyskać promocję do klasy wyższej,
- ukończy Liceum

określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2) zagadnienia szczegółowe, jak:

- a) przypadki, w których dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz podstawę tego dostosowania;
- b) rodzaje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacji uczeń może być zwolniony, przypadki, w których to zwolnienie może nastąpić, rodzaje dokumentów będących podstawą zwolnienia oraz tryb i okres zwolnienia;
- c) skala rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wraz ze wskazaniem, które z ocen według tej skali uznaje się za oceny pozytywne, a które za negatywne, oraz podstawowe obszary, które bierze się pod uwagę przy ocenianiu zachowania ucznia, skalę rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) funkcje oceniania bieżącego ucznia, z uwzględnieniem konieczności przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;
- e) warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą – także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz sposób dokumentowania jego przebiegu;
- f) tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz sposób dokumentowania jego przebiegu;
- g) tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, skład komisji przeprowadzającej sprawdzian i ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych lub roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania oraz sposób udokumentowania pracy komisji;
- h) warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia Liceum z wyróżnieniem, z uwzględnieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które wlicza się do średniej ocen, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

określają odrębne przepisy, wydane na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 48. Ustala się następujące szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przyjętego do realizacji programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego osiągnięć poprzez:
 - a) częste i systematyczne prowadzenie oceniania bieżącego,
 - b) umożliwienie poprawienia oceny niedostatecznej w formie i terminie określonym przez nauczyciela,
 - c) umożliwienie poprawienia innej oceny niż niedostateczna w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 3) W ocenianiu bieżącym uwzględnia się różne formy aktywności ucznia i stosuje różne formy oceniania, właściwe dla metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych, w szczególności:
 - a) formy pisemne, na przykład:
 - prace klasowe (sprawdziany, w tym w formie testu lub wypracowania; z co najmniej jednego działu tematycznego),
 - sprawdziany dyrektorskie,
 - próbne egzaminy maturalne,
 - testy kompetencji,
 - krótkie sprawdziany (kartkówki) – sprawdzające opanowanie wiadomości i umiejętności z nie więcej niż pięciu ostatnich, bezpośrednio je poprzedzających tematów lekcji lub pracy domowej;
 - inne – ustalone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w tym prace domowe, notatki sporządzane podczas zajęć, prowadzenie zeszytu;
 - b) formy ustne, na przykład:
 - odpowiedzi ustne,
 - referaty, prezentacje,
 - aktywność ucznia, w tym na zajęciach szkolnych lub poza szkołą – pod kierunkiem nauczyciela,
 - omówienia pracy domowej,

- inne – ustalone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
- c) pozostałe formy, na przykład:
- projekty edukacyjne,
 - prace długoterminowe,
 - udział w konkursach, olimpiadach,
 - testy sprawnościowe,
 - wykonywanie pomocy naukowych,
 - inne – ustalone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w tym osiągnięcia w ramach przedmiotowego koła zainteresowań;
- 4) Przy przeprowadzaniu pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności stosuje się następujące zasady:
- a) nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pracy klasowej (klasówki) lub innej formy, trwającej co najmniej godzinę lekcyjną, na tydzień przed jej planowanym przeprowadzeniem, a jej termin wpisują do dziennika,
 - b) w ciągu dnia może być przeprowadzona jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe (klasówki), z zastrzeżeniem, że te ograniczenia nie obowiązują, jeżeli termin pracy klasowej (klasówki) został zmieniony na prośbę uczniów,
 - c) kartkówka nie wymaga zapowiadania i nie dotyczy jej zasady określone w pkt 4 lit. a-b,
 - d) prace klasowe (klasówki) są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni, kartkówki w ciągu tygodnia,
 - e) prac klasowych (klasówek) nie przeprowadza się pierwszego dnia po feriach oraz przerwie świątecznej,
 - f) uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać każdą pracę klasową (klasówkę), na której był nieobecny, w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 5) Wyniki testu kompetencji, sprawdzianu dyrektorskiego i próbnego egzaminu maturalnego mogą być wpisane do dziennika lekcyjnego; oceny z nich są brane pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, gdy wymagania nimi objęte są spójne z wymaganiami wynikającymi z realizowanego programu nauczania;
- 6) Bieżące i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Skala	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Sposób uznania oceny
stopień celujący	cel.	6	pozytywna
stopień bardzo dobry	bdb.	5	pozytywna
stopień dobry	db.	4	pozytywna
stopień dostateczny	dst.	3	pozytywna
stopień dopuszczający	dop.	2	pozytywna
stopień niedostateczny	ndst.	1	negatywna

- 7) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzanie skali określonej w pkt 6 poprzez stosowanie znaków „+”, „-”;
- 8) Nauczyciel informuje ucznia o każdej ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu;
- 9) Podstawą ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jest średnia ważona ocen bieżących; obowiązują następujące jednolite normy, wymagane do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wyrażonych w stopniach, ustalonych z wykorzystaniem średniej ważonej ocen bieżących:

Stopień	Wartość średniej ważonej
celujący	5,20 – 6,00
bardzo dobry	4,60 – 5,19
dobry	3,60 – 4,59
dostateczny	2,60 – 3,59
dopuszczający	1,70 – 2,59
niedostateczny	1,00 – 1,69

- 10) Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, obowiązują następujące kryteria:
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen na poziomie co najmniej 5,20, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; sprawnie posługuje się wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe; na podstawie odrębnych przepisów stopień celujący otrzymuje uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej;
 - stopień bardzo dobry uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen na poziomie od 4,60 do 5,19, sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, potrafi zastosować ją w nowych sytuacjach;
 - stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen na poziomie od 3,60 do 4,59; poprawnie stosuje je w sytuacjach typowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średniej trudności;
 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen na poziomie od 2,60 do 3,59, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niskiej trudności;
 - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen na

poziomie od 1,70 do 2,59, ma trudności z rozwiązywaniem (wykonywaniem) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, nawet o niskiej trudności, ale jego braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;

- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla liceum ogólnokształcącego, uzyskując średnią ważoną ocen mniejszą niż 1,70, nie radzi sobie z rozwiązywaniem (wykonywaniem) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, nawet o niskiej trudności; jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

11) Stosuje się następujące kryteria poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach wychowania fizycznego,
- często wykorzystywał zdobyte umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu,
- wzorowo wykonywał sprawdziany praktyczne i ćwiczenia ruchowe,
- pomagał uczniom słabszym, zachęcał ich swoją postawą i zaangażowaniem do pracy na lekcjach i osiągnięcia lepszych wyników;

- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach wychowania fizycznego,
- wykorzystywał w praktycznym działaniu zdobyte umiejętności i wiadomości,
- wykonywał dokładnie i starannie sprawdziany i ćwiczenia ruchowe;

- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczył systematycznie w zajęciach wychowania fizycznego,
- starał się o podnoszenie swojej sprawności,
- potrafił wykorzystać zdobyte umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu,
- wykonywał poprawnie sprawdziany i zadania ruchowe;

- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze aktywnie uczestniczył w lekcjach wychowania fizycznego,
- wykazywał niewielkie zainteresowanie podnoszeniem swojej sprawności;
- sporadycznie potrafił wykorzystać zdobyte umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu,
- wykonywał sprawdziany i ćwiczenia ruchowe na granicy ich poprawności;

- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie uczestniczył w zajęciach wychowania fizycznego,
 - bez względu na posiadany (prezentowany) poziom sprawności fizycznej nie wykazywał zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności fizycznej,
 - nie chciał lub nie potrafił wykorzystać zdobytych umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu,
 - wykonywał tylko ćwiczenia i sprawdziany praktyczne o niskim stopniu trudności i z pomocą nauczyciela;
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- bez uzasadnionego powodu unikał uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego; nie wykazywał zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności fizycznej,
 - nie chciał lub nie potrafił wykorzystać zdobytych umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu,
 - niechętnie wykonywał sprawdziany i zadania ruchowe nawet o niskim stopniu trudności lub nie chciał podjąć próby ich wykonania.
- 12) Ocena ustalona z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 10-11, nie może być niższa niż ta, która wynika ze średniej ważonej; w uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie oceny wyższej;
- 13) Nauczyciele, w tym w ramach zespołów przedmiotowych, mogą opracować przedmiotowe zasady oceniania, które uwzględniają postanowienia niniejszego statutu oraz tryb, o którym mowa w pkt 20, a także metodykę nauczania danych zajęć edukacyjnych i obejmują:
- a) wymagania edukacyjne,
 - b) sposoby sprawdzania wstępnych, bieżących i końcowych osiągnięć uczniów i rodzaje narzędzi do tego służących,
 - c) sposoby wspomagania uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce
- oraz mogą uszczegóławiać kryteria i sposób ustalania poszczególnych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 14) Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowe zasady oceniania Dyrektorowi Liceum do zatwierdzenia nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym mają być stosowane;
- 15) Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski, system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowymi zasadami oceniania i zostać zatwierdzony przez Dyrektora Liceum;
- 16) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane na podstawie ocen wystawionych odpowiednio w ciągu półrocza lub roku szkolnego;
- 17) Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana

rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten potwierdza się odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania rodziców;

- 18) Udokumentowanie uwag dotyczących zachowania i osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia polega na ich zapisywaniu na bieżąco w dzienniku lekcyjnym (do czego zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli), w przypadku nagan wychowawcy i Dyrektora Liceum – także na odpowiednich drukach, dostępnych w sekretariacie Liceum;
- 19) Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się dla każdego półrocza oddzielnie, przy czym ocena roczna uwzględnia także ocenę śródroczną; śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; w przypadku zachowania ucznia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób uczeń otrzymuje klasyfikacyjną ocenę naganną zachowania bez względu na spełnienie wymagań na wyższą ocenę.
- 20) Rada Pedagogiczna, uwzględniając zasady ustalone w niniejszym statucie, określa „Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania”;
- 21) „Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania”, a także przedmiotowe i nauczycielskie zasady oceniania są dostępne do wglądu w czytelni szkolnej i u nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
- 22) Obowiązują następujące terminy związane z ustalaniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - a) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu;
 - b) przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem I półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - o pozostałych ocenach – innych niż niedostateczna – na dwa tygodnie przed zakończeniem I półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - o ocenie zachowania na tydzień przed zakończeniem I półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - c) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się nie później niż 1 dzień roboczy przed odpowiednim klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 23) Ustala się następujące sposoby informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach, o których mowa w pkt 22 lit. b):
 - a) nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania wychowawca, wpisuje przewidywaną

ocenę do dziennika elektronicznego,

- b) wychowawca informuje rodziców ucznia na piśmie o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i przekazuje tę informację osobiście, za pośrednictwem uczniów, operatora pocztowego albo w inny sposób; rodzic swoim podpisem potwierdza otrzymanie informacji i przekazuje ją do sekretariatu szkoły;
- 24) Śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż ocena przewidywana, natomiast śródroczna lub roczna ocena zachowania może być niższa niż przewidywana w przypadku pojawienia się nowych sytuacji, mających istotny wpływ na tę ocenę;
- 25) W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia oraz jego dużego zaangażowania w życie szkoły wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania ucznia o 1-2 oceny, podając pisemne uzasadnienie w sprawozdaniu klasowym przedstawianym na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej;
- 26) Zadania egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadzonego na skutek wniesienia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny, przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin lub sprawdzian; zadania te powinny dotyczyć treści zgodnych z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej, z tym że zadania do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym półroczu albo danym roku szkolnym;
- 27) Pisemny egzamin poprawkowy i pisemny egzamin klasyfikacyjny trwają po 60 minut (z języka polskiego mogą trwać po 90 minut). W tym samym dniu uczeń zdaje odpowiednio ustny egzamin poprawkowy albo klasyfikacyjny, wykonując zadania zawarte w wylosowanym zestawie. Na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej uczeń ma 20 minut;
- 28) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Postępowanie w tej sprawie określa następująca procedura:
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega; można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej przez nauczyciela;
- b) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
- nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - poprawił w przewidzianym terminie śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

- c) jeżeli uczeń nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 28 lit b, wniosek rozpatruje się negatywnie,
 - d) nauczyciel, do którego skierowany jest wniosek ucznia, sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w pkt 28 lit b,
 - e) jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w pkt 28 lit. b, nauczyciel umożliwia mu poprawienie przewidywanej oceny w terminie i na warunkach określonych przez nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 29) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. W postępowaniu w tej sprawie uwzględnia się następujące zasady:
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o którą uczeń się ubiega; można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny proponowanej przez wychowawcę,
 - b) z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - zaistniały nowe okoliczności świadczące pozytywnie o zachowaniu ucznia,
 - wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia, nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie;
- 30) W szkole odbywają się konkursy przedmiotowe i międzyprzedmiotowe oraz próbny egzamin maturalny;
- 31) Informacje o ocenach bieżących i śródrocznych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, ich rodzicom – nauczyciel przedmiotu albo wychowawca klasy;
- 32) Sprawdzone i ocenione prace klasowe i kartkówki są omawiane na lekcji, uczeń otrzymuje je podczas lekcji do wglądu; pozostają one w dokumentacji pracy nauczyciela;
- 33) Sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na ich żądanie nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie i miejscu uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne;
- 34) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadzonego na skutek wniesienia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny, a także inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w następujący sposób:
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły otrzymują wgląd do dokumentacji dotyczącej oceniania w ciągu 5 dni roboczych od złożenia wniosku,

- b) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z dokumentacją w obecności dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły;
- 35) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją: ocenę bieżącą uzasadnia ustnie, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych uzasadnia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku: niedostateczną – pisemnie, pozytywną – ustnie; wychowawca, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), uzasadnia ustaloną klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę zachowania ustnie, a w przypadku oceny nagannej pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku;
- 36) Wyniki oceniania klasy na tle szkoły oraz informacje o indywidualnych postępach uczniów, frekwencji i zachowaniu wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów i omawia je na zebraniach z rodzicami;
- 37) Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 49. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczniów Liceum. Nagrody i kary

§ 50. Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności;
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania oraz sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej, jawnej oceny wyników w nauce i zachowania;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum zgodnie z ustalonymi zasadami;
- 12) zgłaszania swoich problemów i skarg organom Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagogowi, Dyrektorowi Liceum;

- 13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 14) reprezentowania Liceum w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 15) wnoszenia skarg do Dyrektora Liceum w przypadku naruszenia jego praw, według ustalonych zasad:
 - a) skarga powinna mieć formę pisemną i określać prawa ucznia, które zostały naruszone, a także dokładny opis okoliczności ich naruszenia,
 - b) Dyrektor Liceum może zlecić rozpatrzenie zgłoszonej skargi wicedyrektorowi, pedagogowi, wychowawcy,
 - c) Dyrektor Liceum udziela skarżącemu pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni od zgłoszenia skargi,
 - d) w przypadku naruszenia praw ucznia i niesatysfakcjonującego załatwienia skargi przez Dyrektora Liceum uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę – za pośrednictwem Dyrektora Liceum – na piśmie do Podlaskiego Kuratora Oświaty; skarga do Podlaskiego Kuratora Oświaty musi zawierać szczegółowy opis naruszenia praw ucznia.

§ 51. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z rozkładu zajęć, tj. w zajęciach obowiązkowych i innych zajęciach, wybranych przez ucznia, np. w zajęciach religii, etyki, a także zajęciach pozalekcyjnych, w których udział zadeklarował, i przybywać na nie punktualnie;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu; dodatkowe zasady dotyczące przygotowywania się ucznia do zajęć określa Regulamin ucznia;
- 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami i zabieranie głosu bez zgody nauczyciela;
- 4) dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Liceum i poza nim, nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów;
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom Liceum, pozostałym uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie Liceum;
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uczeń w formie oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach, przedstawionego na piśmie lub przekazanego poprzez wiadomość w systemie elektronicznego dziennika w terminie określonym w Regulaminie Ucznia,
 - b) oświadczenie pełnoletniego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podlega ocenie wychowawcy w zakresie okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole; oceny dokonuje wychowawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego i życiowego oraz znajomości sytuacji ucznia,

- c) wychowawca nie ma obowiązku uznania oświadczenia, jeśli stwierdzi, że usprawiedliwienie nie uzasadnia wystarczająco opuszczenia zajęć lekcyjnych,
 - d) od rozstrzygnięcia wychowawcy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Liceum; rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum jest ostateczne,
 - e) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
- 7) dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór (w dniach uroczystości szkolnych w miarę możliwości odświętny) oraz zadbaną fryzurę; przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju w przypadku jego wprowadzenia przez Dyrektora Liceum; zmieniać obuwie na terenie szkoły i podczas zajęć wychowania fizycznego; szczegółowe zasady dotyczące stroju szkolnego i zmiany obuwia określa Regulamin ucznia;
- 8) przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. tabletów, odtwarzaczy plików muzycznych itp.) w celach innych niż edukacyjne i za zgodą nauczyciela,
 - b) przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej, może je wyjąć i włączyć wyłącznie na polecenie nauczyciela;
- 9) dbać o wyposażenie Liceum, zachowanie porządku i czystości na terenie budynku i na placu szkolnym; naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
- 10) przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, w tym e-papierosów, alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum;
- 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, niszczenia mienia Liceum;
- 12) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Liceum, wicedyrektorów, poleceń nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz postanowień organów Samorządu Uczniowskiego;
- 13) dbać o dobre imię i tradycje Liceum;
- 14) uczeń klasy sportowej ma dodatkowo obowiązek:
- a) systematycznie, zdyscyplinowanie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach sportowych; godnie reprezentować Liceum w zawodach sportowych,
 - b) szanować ubiór, sprzęt i urządzenia sportowe, a w wypadku zagubienia rzeczy otrzymanych w Liceum uzupełnić je we własnym zakresie,
 - c) dążyć do podnoszenia swojego poziomu sportowego według zasad określonych w Regulaminie ucznia,
 - d) równorzędnie traktować swoje obowiązki ucznia Liceum i obowiązki sportowca.

§ 52. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

3) aktywny i twórczy udział w życiu Liceum.

2. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca, Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Liceum, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski według zasad określonych w Regulaminie ucznia lub odrębnych regulaminach nagród.

3. Nagrody mogą być udzielane w szczególności w formie:

- 1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców;
- 2) dyplomu uznania;
- 3) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej, książki, pucharu;
- 4) statuetki „Cypriana”;
- 5) udziału w poczcie sztandarowym Liceum;
- 6) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Liceum.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora Liceum pisemne, umotywowane zastrzeżenia do przyznanej nagrody, jeżeli stwierdzą, że jej przyznanie naruszyło zasady określone w Regulaminie ucznia lub odrębnych regulaminach nagród.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, składa się nie później niż w dniu przyznania nagrody.

6. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, Dyrektor Liceum może powołać komisję w składzie: wicedyrektor Liceum, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, która przedstawia Dyrektorowi Liceum swoją opinię w sprawie zasadności zastrzeżeń.

7. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Dyrektor Liceum informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 53. 1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie niniejszego statutu, Regulaminu ucznia i innych regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Liceum upoważnionych do ich wydawania;
- 3) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Kara może być udzielona w następujących formach:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy lub Dyrektora Liceum;
- 2) zawieszenie przez wychowawcę lub Dyrektora Liceum prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Liceum na zewnątrz;
- 3) zawieszenie przez Dyrektora Liceum w pełnieniu funkcji społecznej;
- 4) wykonywanie prac porządkowych na terenie Liceum;
- 5) pozbawienie możliwości korzystania z niektórych form pomocy materialnej;
- 6) zawieszenie przez Dyrektora Liceum w prawach ucznia do czasu pełnego wyjaśnienia okoliczności przewinienia (do 3 dni);

- 7) przeniesienie do innej klasy decyzją Dyrektora Liceum;
- 8) skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum.

3. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum jest stosowana, gdy zachodzi jedna z następujących sytuacji:

- 1) dwukrotne ukaranie ucznia naganą Dyrektora Liceum i brak zmiany postępowania, które było powodem udzielenia jednej z tych nagar;
- 2) sfalszowanie przez ucznia zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia od rodziców;
- 3) posiadanie lub używanie przez ucznia alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie przemocy fizycznej na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum;
- 5) świadome wyrządzenie przez ucznia znacznych szkód w mieniu Liceum;
- 6) naruszenie przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Liceum;
- 7) popełnienie przez ucznia wykroczenia lub przestępstwa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 8) inne zachowanie ucznia rażąco naruszające postanowienia niniejszego statutu, zasady współżycia społecznego lub godzące w dobre imię Liceum.

4. Obowiązują następujące zasady stosowania kar:

- 1) kara może być zastosowana po zbadaniu okoliczności przewinienia i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia;
- 2) kara musi być współmierna do winy i być stosowana według hierarchii określonej w ust. 2.
- 3) wychowawcy mogą stosować kary wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 4 z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela;
- 4) Dyrektor Liceum może stosować kary wymienione w ust. 2 pkt 1 – 7 z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub innego pracownika Liceum;
- 5) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu przed zebraniem Rady opinii Samorządu Uczniowskiego) podjętej na wniosek Dyrektora Liceum, wicedyrektora, wychowawcy, nauczyciela; wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów winien być zgłoszony Dyrektorowi Liceum na 10 dni przed zebraniem Rady;
- 6) wnioski o zastosowanie kar, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 8, muszą mieć formę pisemną i zawierać szczegółowy opis przewinienia oraz uzasadnienie proponowanej kary;
- 7) Dyrektor Liceum pisemnie zawiadamia ucznia i jego rodziców o wniosku dotyczącym skreślenia z listy uczniów i terminie planowanego zebrania Rady Pedagogicznej w tej sprawie; uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wyjaśnienia Radzie Pedagogicznej w toczącej się sprawie; o zamiarze złożenia wyjaśnień zawiadamiają Dyrektora Liceum przed rozpoczęciem zebrania Rady;

- 8) wychowawca klasy, w ciągu 3 dni, zawiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze;
- 9) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy do Dyrektora Liceum, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze;
- 10) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (nie wlicza się dnia doręczenia decyzji) o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły do Podlaskiego Kuratora Oświaty; odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział 8. Ceremoniał szkolny

§ 54. 1. Liceum posiada sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny jest stosowany podczas uroczystości szkolnych, w szczególności podczas: inauguracji roku szkolnego, zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pożegnania absolwentów, Święta Liceum i innych ważnych wydarzeń w życiu Liceum.

3. Uroczystości szkolne odbywają się z udziałem poczty sztandarowego w sali gimnastycznej lub na placu przed budynkiem Liceum.

4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje następujący ceremoniał

- 1) uczniowie ustawiają się klasami w wyznaczonych miejscach;
- 2) uroczystości prowadzi wicedyrektor Liceum lub wyznaczony przez niego nauczyciel;
- 3) wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru Liceum odbywa się przy dźwiękach marsza generalskiego;
- 4) po wprowadzeniu sztandaru jest grany hymn państwowy.
5. Podczas Święta Liceum odbywa się ślubowanie uczniów klasy I.

Rozdział 9. Praca szkoły w okresie zawieszenia zajęć

§ 55. 1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole na okres powyżej dwóch dni Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzenia innej organizacji pracy szkoły, w szczególności organizacji zajęć dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz przepisami w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, ustala Dyrektor szkoły i zapoznaje z nimi nauczycieli, rodziców i uczniów (dziennik elektroniczny).

W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła posługuje się platformą Microsoft Teams; używanie innej platformy wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora szkoły. W celu zapewnienia skutecznej

komunikacji z uczniami dopuszcza się posługiwanie się innymi formami komunikacji elektronicznej, w tym dziennikiem elektronicznym i dostępnymi komunikatorami.

3. Organizacja poszczególnych zajęć oraz zajęć edukacyjnych zaplanowanych na dany dzień, a także stosowane formy pracy uwzględniają możliwość kształcenia z użyciem monitorów ekranowych lub bez ich użycia; nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala formę i zakres stosowania przemianowego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz informuje o nich uczniów. Realizacja zadań przez ucznia nie może zagrażać jego bezpieczeństwu.

Wychowawca przekazuje uczniom loginy i hasła do platformy Microsoft Teams; uczeń ma prawo do korzystania z dostępnych w ramach platformy Microsoft Teams ustawień systemowych (typu tło, efekty wizualne), które zapewnią mu poszanowanie sfery prywatności.

4. Uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych potwierdza w dzienniku elektronicznym nauczyciel prowadzący te zajęcia po przednim sprawdzeniu zalogowania się ucznia na platformie i ustnym potwierdzeniu przez ucznia jego obecności.

5. Do zadań i obowiązków Dyrektora szkoły związanych z zawieszeniem zajęć należy w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom;
- 2) rozpoznanie możliwości dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających udział uczniów w kształceniu na odległość;
- 3) ustalenie – w porozumieniu z Radą Liceum i Radą Pedagogiczną – potrzeby modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i w razie potrzeby modyfikacja tego programu;
- 4) określenie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów,
 - b) ustalenie zapewniających bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom warunków przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 5) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o organizacji zajęć w okresie zawieszenia pracy szkoły;
- 6) ustalenie sposobu dokumentowania przebiegu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

6. W przypadku wprowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel określa formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, informuje uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach i przekazuje informacje w tej sprawie drogą elektroniczną uczniom i rodzicom (dziennik elektroniczny, konferencje online).

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia w przypadku kształcenia na odległość, poza kryteriami, o których mowa w § 48, uwzględnia w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także nieudostępnianie otrzymanych kodów i haseł;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się, dbałość o kulturę słowa.

8. W przypadku zawieszenia zajęć pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców – jeżeli to możliwe – może być prowadzona w szkole.

9. W przypadku zawieszenia zajęć zebrania Rady Pedagogicznej szkoły mogą być organizowane w formie zdalnej.

Aktualizacja z dn. 17.10.2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	1
Rozdział 2. Cele i zadania Liceum	2
Rozdział 3. Organy Liceum i ich kompetencje	10
Rozdział 4. Organizacja Liceum.....	20
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Liceum	25
Rozdział 6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	31
Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów Liceum. Nagrody i kary	41
Rozdział 8. Ceremoniał szkolny	46
Rozdział 9. Praca szkoły w okresie zawieszenia zajęć	46