

# STATUT



## **IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku**

*Tekst ujednolicony – 1 września 2015r.*

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwane dalej Liceum, jest szkołą publiczną i działa na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Liceum jest budynek i posesja przy ulicy Zwierzynieckiej 9a, 15 – 312 Białystok.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Białystok.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Liceum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy : IV LO im. C. K. Norwida w Białymstoku.

### § 2

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.
2. W Liceum na podbudowie gimnazjum Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Liceum albo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. *(uchylony)*
4. Liceum prowadzi klasy sportowe o specjalności lekka atletyka i strzelectwo sportowe.
5. Liceum prowadzi kuchnię i stołówkę

### **§ 3**

1. Liceum korzysta z mienia przekazanego w zarząd przez organ prowadzący : działki oznaczonej numerem geodezyjnym 1887 wraz z budynkami na niej usytuowanymi oraz środkami trwałymi i wyposażeniem.
2. Statutowa działalność Liceum jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z dochodów własnych.
4. Na rachunku dochodów własnych Liceum może gromadzić dochody pochodzące z następujących źródeł: z wpłat za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej, z wpłat za prowadzenie kolonii, półkolonii, zajęć i obozów w czasie ferii lub wakacji, ze sprzedaży surowców wtórnych, z odsetek na rachunku dochodów własnych, z prowizji od sprzedaży podręczników, z prowizji za zebranie składek na ubezpieczenie uczniów, z opłat z najmu sal i pomieszczeń, z organizacji kursów i kół zainteresowań, z opłat za czynności administracyjne oraz za korzystanie z urządzeń i sprzętu szkolnego.
5. Liceum może organizować inne formy odpłatnych usług edukacyjnych.
6. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Liceum dokumentacji określają odrębne przepisy.
7. W Liceum mogą funkcjonować stowarzyszenia i fundacje wspierające finansowo, organizacyjnie, programowo pracę Liceum.
8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej stowarzyszenia lub fundacji określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA LICEUM**

#### **§ 4**

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające :
  - 1) Program Wychowawczy Liceum, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,

- 2) Program Profilaktyki, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
  - 3) Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję,
  - 4) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Liceum z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 5) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Liceum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności :
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
4. Uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień, efektywnego

współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 5) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 7) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym :

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

6. Liceum dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak : integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo - techniczny.

7. Dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia Liceum realizuje programy nauczania i wychowania stanowiące równocześnie :

- 1) otwartość na świat, ale i poczucie tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej

- ojczyzny,
- 2) wiedzę ogólną i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale również zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości,
  - 3) śmiałe poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale także wierność zasadom etycznym.
8. Nauczyciele w pracy z uczniem wskazują ideał, zgodnie z którym człowiek dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, tolerancyjny, odpowiedzialny za swoje czyny, niosący pomoc potrzebującym, współuczestniczący w życiu Liceum, środowiska i społeczeństwa oraz umiejący współistnieć z przyrodniczym środowiskiem naszej planety.
9. Liceum organizuje działalność innowacyjną i eksperymentatorską w szczególności poprzez:
- a) opinię innowacji pedagogicznych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - b) zgłaszanie innowacji pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.

## § 5

1. Realizując cele i zadania określone w § 4 Liceum umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej w zależności od potrzeb młodzieży przez :
  - 1) tworzenie atmosfery poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 2) działalność klubów, towarzystw, kół, zespołów na terenie szkoły,
  - 3) uczestniczenie w uroczystościach państwowych, narodowych i religijnych,
  - 4) udział w zajęciach religii lub etyki.
2. Liceum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej w szczególności na :
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa.

- 1) Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
- 2) Podstawowe cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa to:
  - przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru szkoły wyższej, planowanie karier edukacyjnych i zawodowych uczniów,
  - poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół wyższych,
  - przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej.
- 3) Przewidywane efekty systemu preorientacji powinny pozwolić na to, by uczeń mógł dokonać wyboru dalszego kształcenia zgodnie z własnymi zdolnościami i zainteresowaniami oraz by mógł zdobywać wykształcenie zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.
- 4) Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
- 5) Do głównych zadań szkoły w tym zakresie należy:
  - systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie dokumentacji,
  - aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,

- wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3, są realizowane we współpracy z :

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami,
- 3) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w formie indywidualnych konsultacji, szkoleń, warsztatów, prelekcji,
- 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum może być organizowana w formie :

- 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, w tym szczególnie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej,
- 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 3) porad dla uczniów,
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, organizowane są dostosowane do ich potrzeb formy pomocy:

- 1) informowanie o dostępnych formach pomocy materialnej oraz pomoc w redagowaniu i składaniu wniosków do instytucji udzielających stypendiów i zasiłków,



2) uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę,

3) dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zakłada się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz realizuje założone w nim cele,

4) dla uczniów wymagających wsparcia z powodu szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej stosuje się indywidualizację procesu dydaktyczno - wychowawczego.

8. Zainteresowania uczniów Liceum rozwija poprzez :

1) organizację indywidualnego toku i programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

2) przygotowanie i udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,

3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły,

4) organizowanie sekcji sportowych i zawodów sportowych.

## § 6

1. Liceum zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo w szczególności :

1) zobowiązując nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez :

a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie, a dostrzeżone zagrożenia typu : pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty i uszkodzony sprzęt, należy albo samemu usunąć, albo niezwłocznie zgłosić pracownikom obsługi technicznej lub dyrekcji szkoły,

b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji i natychmiastowe reagowanie na nieobecność,

2) zobowiązując nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach fizycznych, chemicznych, informatycznych, wypożyczalni i czytelni do:

a) opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,

b) odpowiedniego zabezpieczenia substancji trujących i innych odczynników chemicznych,

- c) wyłączenia głównego zaworu gazu i napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich po zakończonych ćwiczeniach,
  - d) zabezpieczenia maszyn i urządzeń,
  - e) kontrolowania właściwego rozmieszczenia sprzętu gaśniczego.
- 3) zobowiązując nauczycieli wychowania fizycznego do :
- a) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
  - b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
  - c) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
  - e) niedopuszczania do używania przez uczniów kul, oszczepu, dysku, ciężarów i sprzętu skoczni wzwyż bez nadzoru nauczyciela,
  - f) opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
- 4) organizując w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów ; Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli,
- 5) zatrudniając pracowników ochrony lub umożliwiając ich zatrudnienie przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców ; zakres obowiązków pracowników ochrony określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Liceum lub Radą Rodziców.
2. Zadania opiekuńcze na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych, Liceum realizuje uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy przez :
- 1) wyznaczanie opiekunów do grup uczniowskich wg zasad :
- a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
  - b) jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza Białystok,
  - c) podczas treningu wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na jednego wychowawcę nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników,
  - d) w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- 2) zobowiązanie kierowników grup do wypełnienia "Karty wycieczki" i uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na udział w wycieczce, z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta.
3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin organizowania dla uczniów różnorodnych form krajoznawstwa, turystyki.

4. Liceum udziela uczniom pomocy materialnej według zasad określonych w odrębnym regulaminie.
5. Liceum zapewnia stałą opiekę pielęgniarską oraz możliwość korzystania z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej
6. Liceum stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia w szczególności przez:
  - c) prowadzenie edukacji zdrowotnej i dążenie do zwiększenia jej skuteczności;
  - d) tworzenie warunków sprzyjających ochronie i pomnażaniu zdrowia;
  - e) tworzenie struktur zarządzania projektami służącymi ochronie i promocji zdrowia.

## § 7

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, nauczyciel ten zwany jest wychowawcą.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor, w miarę możliwości zapewni, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może dojść do zmiany wychowawcy klasy zgodnie z następującym trybem:
  - 1) Dyrektor Liceum otrzymuje pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem od ponad 60% rodziców (prawnych opiekunów) i 60% uczniów danej klasy (uczniowie reprezentuje jedno z rodziców lub prawny opiekun),
  - 2) Dyrektor Liceum zwołuje zebranie rodziców i przedstawicieli uczniów i w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą,
  - 3) jeżeli zebranie nie doprowadzi do wyjaśnienia przyczyn konfliktu i wycofania wniosków, zarówno przez rodziców jak i uczniów, Dyrektor zarządza tajne głosowanie, oddzielnie dla rodziców i uczniów,
  - 4) tajne głosowanie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim 50% uczniów i 50% rodziców uczniów (uczniowie reprezentuje jedno z rodziców lub prawny opiekun),
  - 5) zmiana wychowawcy nastąpi wówczas kiedy 60% uczniów i 60% rodziców (prawnych opiekunów) biorących udział w zebraniu opowie się za taką zmianą,
  - 6) zmiana wychowawcy może nastąpić z początkiem nowego semestru lub roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY LICEUM

#### § 8

1. Organami Liceum są :

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Liceum,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor Liceum, który :

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.

4. Spory kompetencyjne między organami Liceum rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

5. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji. Komisja jest powoływana na dwa lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i określa swój regulamin.

6. Uchwały organów Liceum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w liceum w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora liceum w zbiorze pt. Uchwały organów Liceum.

#### § 9

1. Liceum kieruje Dyrektor Liceum powołany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z trybem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty.

3. Dyrektor kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy :
  - 1) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej :
    - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich rozwoju,
    - b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Liceum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
    - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
    - d) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
    - e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
    - f) opracowywanie szkolnego planu nauczania i arkusza organizacyjnego Liceum,
    - g) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami, zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz czynności dodatkowych,
    - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
    - i) przyjmowanie uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decydowanie o zmianie przez nich klas,
    - j) zwalnianie uczniów od zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
    - k) zapewnianie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji do klasy pierwszej,
    - l) powoływanie komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej do klas pierwszych,
    - m) skreślanie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - n) rozpatrywanie skarg uczniów i rodziców,
  - o) sprawowanie nadzoru nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  - 2) w zakresie organizacji działalności Liceum :
    - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników ustaleń Statutu Liceum, Regulaminu Ucznia i innych regulaminów obowiązujących w Liceum,

- c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Liceum,
  - d) określenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników,
  - e) organizowanie wyposażenia Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - f) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Liceum,
- 3) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych :
- a) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
  - b) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami,
  - c) powierzanie funkcji wicedyrektora Liceum i odwoływanie z niej po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Liceum,
  - d) załatwianie spraw osobowych wszystkich pracowników z wyjątkiem Dyrektora,
  - e) przyznawanie nagród oraz wymierzenie kar porządkowych,
  - f) ustalanie wysokości dodatku motywacyjnego nauczycieli,
  - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Liceum, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w sprawach przyznawania nagród oraz odznaczeń i orderów,
  - h) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli i podejmowanie innych działań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych :
- f) zarządzanie finansami i majątkiem Liceum,
  - g) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i technicznej obsługi Liceum,
  - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji pracowniczej,
  - i) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć innej osobie pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji semestralnej i rocznej oraz w miarę bieżących potrzeb z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy :
  - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
  - 2) semestralne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Liceum,
  - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
  - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum,
  - 6) opracowywanie Programu Wychowawczego Liceum,
  - 7) opracowywanie Wewnętrzpszkolnego Systemu Oceniania,
  - 8) opracowywanie Programu Profilaktyki,
  - 9) opracowywanie projektu zmian w Statucie Liceum.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie rocznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i samokształcenia wewnętrznego,
  - 5) zatwierdzenie wniosków stałych lub doraźnych komisji powoływanych przez Radę,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 7) akceptacja wniosków wychowawców klas i innych pracowników Liceum w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 8) zatwierdzenie lub opiniowanie wewnętrznych regulaminów Liceum,
  - 9) opracowywanie projektu zmian w Statucie Liceum,
  - 10) zatwierdzanie Wewnętrzpszkolnego Systemu Oceniania,
  - 11) zatwierdzanie Programu Wychowawczego Liceum,

- 12) zatwierdzanie Programu Profilaktyki,
- 13) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 14) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

8. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej dotyczą :

- 1) organizacji pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych,
- 2) wydawanie opinii w stosunku do kandydatów zgłaszanych przez Dyrektora Liceum na stanowiska wicedyrektorów,
- 3) projektu planu finansowego Liceum w ramach przyznanych limitów,
- 4) wniosków Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycji Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Do kompetencji wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie Dyrektora z jego funkcji,
- 2) zgłoszenie spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Liceum,
- 3) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 5) wprowadzanie zmian w tygodniowym wymiarze zajęć dydaktycznych dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie liczby godzin, przy czym ogólny wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z ogólnym planem nauczania w cyklu kształcenia,

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej zebraniach.

11. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.



1. Rada Liceum jest organem Liceum reprezentującym nauczycieli, rodziców uczniów (prawnych opiekunów) i uczniów. Rada jest powoływana na 3 – letnią kadencję.
2. W skład Rady Liceum wchodzi 15 osób :
  - 1) pięciu nauczycieli, z których żaden nie pełni w Liceum funkcji kierowniczej,
  - 2) pięciu rodziców (opiekunów) uczniów Liceum,
  - 3) pięciu uczniów; nie może wchodzić w skład Rady Liceum uczeń, którego rodzic (opiekun) jest członkiem tej Rady.
3. Członków Rady Liceum wybiera się w następującym trybie :
  - 1) nauczycieli – członków Rady Liceum wybiera się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 2) rodziców (opiekunów) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w trybie pośrednim dwustopniowym :
    - a) rodzice (opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na zebraniu klasowym jednego delegata (elektora) na szkolne zebranie wyborcze; w wyborczym zebraniu klasowym musi uczestniczyć co najmniej  $\frac{1}{2}$  rodziców (opiekunów),
    - b) członkami Rady Liceum zostają te osoby spośród delegatów (elektorów), które na szkolnym zebraniu wyborczym, w którym uczestniczyło co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogółu delegatów, uzyskały największą liczbę głosów,
  - 3) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w takim samym trybie, z takimi samymi wymogami co do liczby głosujących, jak przy wyborze rodziców (opiekunów),
  - 4) wybory, o których mowa w punktach 1), 2), 3) są tajne, chyba że zebrani zdecydują inaczej.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed końcem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w punkcie 3.
5. Rada Liceum, na pierwszym w swej kadencji posiedzeniu, wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Liceum może brać udział Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Liceum i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Liceum tylko głos doradczy.
7. W celu wspierania działalności statutowej Liceum, Rada Liceum może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
8. Zasady działania Rady liceum określa odrębny regulamin.
9. Do kompetencji Rady Liceum należy :
  - 1) uchwalanie Statutu Liceum i jego zmian; odpowiednie projekty przedkłada Radzie Liceum Rada Pedagogiczna,
  - 2) opiniowanie rocznego planu finansowego Liceum oraz wnioskowanie w kwestii

- gospodarowania tzw. środkami specjalnymi Liceum,
- 3) opiniowanie planu pracy Liceum, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) współdecydowanie o wyznaczeniu na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 5) dokonywanie analizy funkcjonowania Liceum,
  - 6) występowanie z wnioskami do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach funkcjonowania Liceum,
  - 7) rozpatrywanie wniosków Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego dotyczących funkcjonowania Liceum,
  - 8) występowanie do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności Liceum, jego Dyrektora i każdego nauczyciela,
  - 9) opiniowanie działalności szkolnych stowarzyszeń i organizacji,
  - 10) opiniowanie wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły.

## **§ 12**

1. Rada Rodziców jest organem Liceum reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów. W klasach istnieją klasowe Rady Rodziców
2. Członkowie Rady Rodziców są wybierani na zebraniach klasowych rodziców po jednej osobie z każdej klasy.
3. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest jej prezydium składające się z co najmniej z pięciu osób.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Liceum i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
7. Rada Rodziców podejmuje działania, których celem jest :

- 1) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
  - 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizację nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
  - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Liceum,
  - 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Liceum,
8. Rada Rodziców zapewnia rodzicom (opiekunom) uczniów wpływ na funkcjonowanie Liceum w szczególności poprzez :
- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bieżącej pracy Liceum,
  - 2) znajomość przepisów prawa wewnątrzszkolnego i wpływ na jego tworzenie poprzez zgłaszanie opinii i wniosków,
  - 3) występowanie do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Samorządu Uczniowskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Liceum,
  - 4) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli
  - 5) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników oraz wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły,
  - 7) opiniowanie wniosku Dyrektora Liceum o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz – w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku – uzgadnianie z Dyrektorem wzoru tego stroju i określanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,

- 8) wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela, w przypadku ubiegania się nauczyciela o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - 8) wyrażanie opinii na temat wyznaczania na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w postawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 9) znajomość Statutu Liceum, Regulaminu Ucznia, Planu pracy Liceum oraz innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
9. Zasady działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

## § 13

1. Samorząd Uczniowski jest organem Liceum, który tworzą wszyscy jego uczniowie.
2. Wszyscy uczniowie klasy tworzą Samorząd Klasy. Organami Samorządu Klasy są : gospodarz klasy, zastępca gospodarza, sekretarz lub skarbnik.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, w tym Samorządu Klasy, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Samorząd Klasy może uchwalić własny regulamin, który nie może być sprzeczny z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Liceum.
5. Przedstawiciele organów Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy :
  - 1) współdziałanie uczniów i nauczycieli w realizacji celów statutowych Liceum,
  - 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie realizacji ich praw oraz zasad i form oceniania ich wiedzy i umiejętności,
  - 3) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania Liceum,
  - 4) organizowanie pozalekcyjnej aktywności uczniów Liceum w szczególności w dziedzinie edukacji, kultury, turystyki, sportu, rozrywki,
  - 5) dbałość o stan wyposażenia Liceum, estetykę i porządek oraz inspirowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz szkoły i środowiska,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej, zapobieganie konfliktom między nauczycielami i uczniami oraz próba rozstrzygnięcia sporów między uczniami,
  - 7) kultywowanie tradycji i dbałość o dobre imię Liceum.
7. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do :

- 1) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego Liceum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) współdziałania w tworzeniu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Profilaktyki, Programu Wychowawczego Liceum i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego,
- 3) przedstawiania innym organom Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum,
- 4) wydawania gazetek szkolnych, korzystania z radiowęzła, organizowania zebrań i itp. w celu informowania o życiu Liceum i swej działalności,
- 5) zgłaszanie uczniów do nagród, prawo wnoszenia uwag do opinii władz Liceum o uczniach, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary,
- 6) wnioskowanie do Dyrektora Liceum w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 7) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu,
- 8) wydawanie opinii o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną,
- 9) wydawanie opinii, na wniosek Dyrektora Liceum, na temat pracy nauczyciela,
- 10) wydawanie opinii na temat wyznaczania na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu 2 – do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA LICEUM**

#### **§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w uzgodnionym terminie.
2. W arkuszu organizacyjnym Liceum zamieszcza się w szczególności :

- 1) liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Liceum.

## **§ 15**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia semestralnych i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Liceum, może zmienić terminy zakończenia zajęć I semestru i rozpoczynania zajęć II semestru w klasie III Liceum na podbudowie gimnazjum.
3. Dzień 24 września jest Świętem Szkoły. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna może ustalić inny termin Święta Szkoły w danym roku szkolnym, nie późniejszy jednak niż 14 października.

## **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący do 35 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, według programów określonych w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18.
3. Liczba oddziałów i uczniów w oddziale uzależniona jest od decyzji organu prowadzącego Liceum.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

6. Można dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Liceum oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Odpowiednią decyzję podejmuje Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki (technologii informacyjnej) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 5 i 6, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Liceum.
10. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

## **§ 17**

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są : w systemie klasowo-lekcyjnym, w toku nauczania indywidualnego, w formie zajęć pozalekcyjnych.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy Liceum Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu trwania godziny lekcyjnej.
  - 2a. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne w klasach sportowych, zajęcia z przedmiotów wyznaczonych dla danego oddziału lub zespołu jako nauczane w zakresie rozszerzonym oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe – mogą być

prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych , a także w formie wycieczek.

4. Zajęcia wymienionych w ust. 3 mogą trwać 45 lub 90 minut (wycieczki dłużej). Ustala to nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
5. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym realizującym zajęcia edukacyjne z przedmiotu w zakresie rozszerzonym wynosi co najmniej 20.
6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Liceum nie może być niższa niż 15 uczniów.
7. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

## **§ 18**

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§ 19**

1. Liceum prowadzi klasy sportowe o specjalności lekka atletyka i strzelectwo sportowe. W ramach klas sportowych mogą być tworzone, w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, grupy treningowe z innych dyscyplin sportu.
2. Zasady funkcjonowania klas sportowych określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw edukacji i sportu.
3. Ustala się następujące zasady organizacji klas sportowych w Liceum :
  - 1) decyzję o przyjęciu ucznia do I klasy sportowej podejmuje komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Liceum ; w trakcie roku szkolnego Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego prowadzącymi zajęcia w klasach sportowych,
  - 2) szkolenie sportowe jest prowadzone jest w oddziałach liczących co najmniej 20 uczniów,



- 3) szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć wychowania fizycznego według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu,
  - 4) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania fizycznego wynosi co najmniej 10 godzin,
  - 5) uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego lub lekarza, Dyrektor Liceum przenosi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do innego oddziału (klasy),
  - 6) uczniowie klasy sportowej nie mogą samowolnie zrezygnować z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych lub przenieść się do innej klasy Liceum,
  - 7) Liceum zapewnia uczniom klasy sportowej obiad w stołówce szkolnej ; warunkiem korzystania z obiadów jest wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 38 pkt. 16 i uzyskiwanie wyników sportowych według norm ustalonych w planie wynikowym szkolenia sportowego,
  - 8) w ramach programu szkolenia sportowego Liceum, w miarę posiadanych środków, zapewnia uczniom posiadającym co najmniej IV klasę sportową, korzystanie ze stroju i sprzętu sportowego oraz udział w letnich i zimowych obozach szkoleniowo-sportowych.
4. Zadania klasy sportowej obejmują w szczególności stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, m.in. przez :
- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
  - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
  - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. W Liceum może być powołany przez Dyrektora Liceum (w porozumieniu z organem prowadzącym lub Radą Liceum) wicedyrektor lub koordynator do spraw sportowych, któremu Dyrektor określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

## § 20

1. Biblioteka Liceum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności :
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) obsługa czytelników poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli,
  - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Liceum.

## § 21

1. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną za podstawie odrębnych przepisów.
2. Zasady współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom i ich rodzicom określają odrębne przepisy.

## § 22

1. Dla realizacji celów statutowych Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia :
  - 1) gabinety dyrektora i wicedyrektorów,

- 2) sale lekcyjne (w tym 2 pracownie informatyczne),
- 3) salę gimnastyczną pełnowymiarową, boisko szkolne i salę do ćwiczeń gimnastycznych,
- 4) wypożyczalnię i czytelnię,
- 5) kuchnię i stołówkę,
- 6) gabinet lekarski,
- 7) szatnię szkolną,
- 8) archiwum,
- 9) kancelarię,
- 10) gabinet księgowej,
- 11) gabinety specjalistów,
- 12) pokój nauczycielski,
- 13) sekretariat,
- 14) pomieszczenia gospodarcze.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

#### **§ 23**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi technicznej.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Liceum określa zakres obowiązków dla pracowników zatrudnionych na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

#### **§ 24**

1. W Liceum przewiduje się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów z uwzględnieniem zasady, że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na

nie mniej niż 12 oddziałów. Za zgodą organu prowadzącego Liceum można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Liceum, powołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze i określa mu zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. O zakresie obowiązków wicedyrektorów, Dyrektor Liceum informuje Radę Pedagogiczną.
3. Wicedyrektor Liceum przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Liceum, a w szczególności:
  - 1) zastępuje Dyrektora Liceum w pełnieniu jego obowiązków,
  - 2) pełni funkcję przełożonego służbowego wobec wszystkich nauczycieli i innych pracowników,
  - 3) organizuje, kieruje, nadzoruje pracę Liceum w określonych dziedzinach i odpowiada przed Dyrektorem Liceum za ich funkcjonowanie,
  - 4) przygotowuje projekty dokumentów regulujących funkcjonowanie Liceum,
  - 5) wykonuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, oceną pracy i doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - 6) wykonuje zadania związane z rekrutacją uczniów do klasy I i egzaminem maturalnym,
  - 7) organizuje współpracę Liceum z rodzicami uczniów i instytucjami działającymi na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży.

## **§ 25**

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy realizacja celów i zadań statutowych Liceum, a w szczególności :
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Liceum w czasie zajęć organizowanych przez Liceum m.in. poprzez :
    - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
    - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie

pracownika ochrony lub pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,

c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w Regulaminie dyżurów nauczycieli, Regulaminie wycieczek i innych regulaminach, o których mowa w § 45 Statutu,

2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego,

3) dbałość o powierzoną ich opiece salę lekcyjną oraz pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,

5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

6) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych i życiowych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

7) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci,

8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów oraz respektowanie opinii i orzeczeń poradni,

9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

10) informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów) o przedmiotowym systemie oceniania, wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach w nauce,

11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,

12) współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w realizacji celów i zadań statutowych Liceum,

13) realizowanie zadań związanych z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego zlecanych przez Dyrektora Liceum i wicedyrektorów.

4. Dyrektor Liceum może ustalić nauczycielowi szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

## § 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy :
  - 1) kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w punkcie 3,
  - 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w semestrze,
  - 3) przygotowywanie, na koniec semestru, pisemnej informacji o pracy zespołu zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań,
  - 4) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracą zespołu.
3. Cele i zadania członków zespołu przedmiotowego obejmują :
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
  - 2) organizowanie szkolnego etapu olimpiad przedmiotowych, przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach (zawodach sportowych),
  - 3) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręcznika,
  - 4) doskonalenie systemu oceniania,
  - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum,
  - 6) uzgadnianie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w pomoce dydaktyczne i wyposażenia sal lekcyjnych,
  - 7) opracowywanie testów i sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
  - 9) opracowywanie pytań na ustny egzamin dojrzałości oraz listy tematów i zestawów zadań na wewnętrzny egzamin maturalny,
  - 10) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 11) realizacja zadań wynikających z Planu rozwoju Liceum, Planu pracy, Planu mierzenia jakości pracy Liceum oraz współudział w ich tworzeniu.

## § 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności :

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu ogólnego oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej,
  - 3) porozumiewanie się co do wymagań edukacyjnych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
  - 4) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3 – letnim cyklu kształcenia,
  - 5) wnioskowanie o kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 6) wnioskowanie o udzielenie nagród i kar uczniom danego oddziału oraz w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów.
2. Praca zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i Szkolny zestaw podręczników ustala, w drodze uchwały, Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

## § 28

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dyrektor Liceum powierza pełnienie obowiązków wychowawcy klasy (oddziału) jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - 1) programowanie i organizowanie procesu wychowawczego uczniów klasy,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) kształtowanie relacji między uczniami na zasadach życzliwości, koleżeństwa,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) współdziała z organami Samorządu Klasy i klasową Radą Rodziców,
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, w tym wycieczki turystyczne na terenie regionu i kraju,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) informowania o wynikach w nauce i zachowaniu,
    - c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - d) włączania ich w sprawy życia klasy i Liceum
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów oraz udzielenia pomocy uczniom i ich rodzicom,
  - 7) ustala w porozumieniu z organami Samorządu Klasy i klasową Radą Rodziców oraz stosuje własne formy motywowania, nagradzania i karania wychowanków zgodne ze Statutem Liceum,
  - 8) na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Liceum, Regulaminem Ucznia oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej oraz dokumentację przebiegu nauczania klasy tj. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne.
5. Dyrektor Liceum może ustalić wychowawcy szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

## **§ 29**

1. Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze oddzielnie dla każdego poziomu klas. Członkiem każdego z tych zespołów jest pedagog szkolny. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy :
  - 1) kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w punkcie 3,
  - 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w semestrze,
  - 3) przygotowywanie, na koniec semestru, pisemnej informacji o pracy zespołu zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań,
  - 4) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracą zespołu.



3. Cele i zadania członków zespołu wychowawczego obejmują :
- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
  - 2) opracowywanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) wymiana doświadczeń dotyczących prowadzenia lekcji wychowawczych m.in. poprzez upowszechnianie scenariuszy tych lekcji,
  - 4) realizacja zadań wynikających z Programu wychowawczego, Programu profilaktyki, Planu rozwoju, Planu pracy, Planu mierzenia jakości Liceum oraz współudział w ich tworzeniu,
  - 5) doskonalenie systemu oceniania zachowania ucznia,
  - 6) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum,
  - 7) omawianie i udział w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w pracy z uczniami,
  - 8) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych dla uczniów klas należących do zespołu,
  - 9) koordynowanie współpracy z pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 30**

1. Dyrektor Liceum może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.
2. Dyrektor Liceum określa zadania zespołu.

### **§ 31**

1. W Liceum pracuje pedagog szkolny oraz psycholog szkolny. Do ich zadań należy :
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum,
  - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
  - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

- 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Liceum,
  - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Liceum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami,
  - 11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
  - 12) dokonywanie semestralnej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Liceum oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.
2. Pedagog oraz psycholog prowadzi dziennik zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pedagoga i psychologa szkolnego.

## § 32

1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy :
  - 1) opracowywanie rocznego planu pracy oraz projektu budżetu biblioteki szkolnej w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum,
  - 2) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelnicy i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Liceum,
  - 3) prenumerata czasopism, dokonywanie zakupu książek i innych źródeł informacji, ich ewidencja, opracowywanie oraz dokonywanie selekcji zbiorów,
  - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
  - 5) udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom,
  - 6) prowadzenie statystyki bibliotecznej i innej dokumentacji określonej przepisami,

- 7) prowadzenie lekcji bibliotecznych i informacji czytelniczej,
  - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
  - 11) współpraca z nauczycielami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań biblioteki,
  - 12) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelnicy,
  - 13) podejmowanie innych działań służących realizacji zadań określonych w § 20 Statutu.
2. Dyrektor może powołać, spośród nauczycieli bibliotekarzy, koordynatora pracy biblioteki szkolnej i określić jego zakres obowiązków i odpowiedzialności.
  3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczycieli bibliotekarzy.

### **§ 33**

1. Liceum zatrudnia pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Pracownikami administracji są : główny księgowy, sekretarz szkoły, referent, intendent, kierownik administracyjno-gospodarczy.
3. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności : zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Liceum pod względem finansowym, kancelaryjnym, wyposażenia materiałowego, prowadzenia dokumentacji.
4. Pracownikami obsługi są : woźna, sprzątaczką, konserwator, portier, dozorca, kucharka, pomoc kuchenna.
5. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności : zapewnienie sprawności technicznej budynku, instalacji wewnętrznych i wyposażenia, bezpieczeństwa majątku oraz uczniów i pracowników, utrzymanie czystości w budynku i na terenie posesji Liceum, przygotowywanie obiadów w stołówce szkolnej.
6. Dyrektor Liceum określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi.
7. Pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Liceum m.in. poprzez :
  - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,

- b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie pracownika ochrony lub Dyrektora Liceum o fakcie przebywania osób postronnych,
- c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w zakresie obowiązków i odpowiedzialności pracownika.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **UCZNIOWIE I RODZICE LICEUM**

#### **§ 34**

Zasady rekrutacji uczniów do Liceum określa Załącznik nr 1 do Statutu Liceum.

#### **§ 35**

Ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi Załącznik nr 2 do Statutu Liceum.

#### **§ 36**

1. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Liceum może zezwolić na dokumentowanie frekwencji i oceniania uczniów z niektórych zajęć obowiązkowych w dzienniku zajęć pozalekcyjnych. Wpisywane w tym dzienniku stopnie i informacje o frekwencji na zajęciach, nauczyciel przepisuje do dziennika lekcyjnego co najmniej jeden raz w tygodniu.

#### **§ 37**

Uczeń Liceum ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy

umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnym regulaminem,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania oraz sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej, jawnej oceny wyników w nauce i zachowania,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum zgodnie z ustalonymi zasadami,
- 12) zgłaszania swoich problemów i skarg organom Samorządu Uczniowskiego, rzecznikowi praw ucznia, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, dyrekcji Liceum,
- 13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego,
- 14) reprezentowania Liceum w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 15) udziału, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w wycieczce turystyczno – krajoznawczej na terenie regionu lub kraju zorganizowanej przez Liceum,
- 16) wnoszenia skarg do Dyrektora Liceum w przypadku naruszenia jego praw, według ustalonych zasad :
  - a) skarga powinna mieć formę pisemną i określać prawa ucznia, które zostały naruszone oraz opis okoliczności naruszenia tych praw,
  - b) Dyrektor Liceum może zlecić rozpatrzenie zgłoszonej skargi wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy,
  - c) po zbadaniu skargi, Dyrektor Liceum udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni od zgłoszenia skargi,
  - d) od decyzji Dyrektora Liceum podjętej w wyniku zbadania skargi, uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni.

## § 38

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum, a w szczególności :

- 1) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć (obowiązkowych i tych wybranych przez ucznia np. religia, etyka, zajęcia pozalekcyjne) i przybywać na nie punktualnie,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu. Dodatkowe zasady dotyczące przygotowywania się do zajęć określa Regulamin Ucznia,
- 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami i zabieranie głosu bez zgody nauczyciela,
- 4) dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Liceum i poza nim. Nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Liceum oraz ludziom starszym,
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (rodzic) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Dodatkowe zasady dotyczące usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa Regulamin Ucznia,
- 7) dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór oraz zadbaną fryzurę. Przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły stroju jednolitego w przypadku jego wprowadzenia przez Dyrektora Liceum. Szczegółowe zasady dotyczące stroju szkolnego określa Regulamin Ucznia,
- 8) „przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. tabletów, odtwarzaczy plików muzycznych itp.) w celach innych niż edukacyjne i za zgodą nauczyciela; przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej, może je wyjąć i włączyć wyłącznie na polecenie nauczyciela”

- 9) dbać o wyposażenie Liceum, zachowanie porządku i czystości na terenie budynku i na placu szkolnym; naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 10) zmieniać okrycie i obuwie na terenie szatni oraz przestrzegać zakazu przebywania poza szatnią w obuwiu innym, niż określone w Regulaminie Ucznia,
- 11) przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum,
- 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, niszczenia mienia Liceum,
- 13) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Liceum, wicedyrektorów, poleceń nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz postanowień organów Samorządu Uczniowskiego,
- 14) reprezentować Liceum w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich,
- 15) dbać o dobre imię i tradycje Liceum,
- 16) uczeń klasy sportowej ma dodatkowo obowiązek :
  - a) systematycznie, zdyscyplinowanie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach sportowych; godnie reprezentować Liceum w zawodach sportowych,
  - b) przestrzegać sportowego trybu życia - nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających ani dopingujących,
  - c) szanować ubiór, sprzęt i urządzenia sportowe, a w wypadku zagubienia rzeczy otrzymanych w Liceum uzupełnić je we własnym zakresie,
  - d) dążyć do podnoszenia swojego poziomu sportowego według zasad określonych w Regulaminie Ucznia,
  - e) równorzędnie traktować swoje obowiązki ucznia Liceum i obowiązki sportowca.

## **§ 39**

### 1. Uczeń może być nagrodzony za :

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 3) aktywny i twórczy udział w życiu Liceum.

2. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Liceum, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski według zasad określonych w Regulaminie Ucznia lub odrębnych regulaminach nagród.
3. Nagrody mogą być udzielane w formie :
  - 1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców,
  - 2) dyplomu uznania,
  - 3) tytułu : „Maturzysta Roku”, „Sportowiec Roku”, „Olimpijczyk Roku”,
  - 4) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej, książki, pucharu,
  - 5) statuetki „Cypriana”,
  - 6) udziału w poczcie sztandarowym Liceum,
  - 7) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Liceum.
4. Fakt uzyskania nagrody jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej lub Kronice Liceum i Kronice Norwidowskiej.

## **§ 40**

1. Uczeń może być ukarany za :
  - 1) nieprzestrzeganie Statutu Liceum, Regulaminu Ucznia i innych regulaminów,
  - 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Liceum upoważnionych do ich wydawania,
  - 3) niezdyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 4) samowolną rezygnację z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych lub nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia klasy sportowej określonych w § 38 pkt. 16,
  - 5) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w następującej formie :
  - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy lub Dyrektora Liceum,
  - 2) zawieszenia przez wychowawcę lub Dyrektora Liceum prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Liceum na zewnątrz,
  - 3) zawieszenia przez Dyrektora Liceum w pełnieniu funkcji społecznej,
  - 4) wykonywanie prac porządkowych na terenie budynku i posesji Liceum,
  - 5) pozbawienie możliwości korzystania z niektórych form pomocy materialnej,
  - 6) zawieszenie przez Dyrektora Liceum w prawach ucznia do czasu pełnego wyjaśnienia okoliczności przewinienia (do 3 dni),
  - 7) przeniesienie do innej klasy decyzją Dyrektora Liceum,
  - 8) skreślenie z listy uczniów Liceum.
3. Kara skreślenia z listy uczniów Liceum jest stosowana za :



- 1) opuszczenie bez usprawiedliwienia 20 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) dwukrotne ukaranie naganą Dyrektora Liceum i brak zmiany postępowania, które było powodem udzielenia jednej z tych nagan,
- 3) sfalszowanie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia od rodziców,
- 4) posiadanie lub używanie alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 5) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie przemocy fizycznej na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum,
- 6) świadome wyrządzenie znacznych szkód w mieniu Liceum,
- 7) ułbiżenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Liceum,
- 8) samowolną rezygnację z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych i zawodach sportowych przez ucznia klasy sportowej,
- 9) popełnienie wykroczenia lub przestępstwa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 10) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia Statutu Liceum, zasady współżycia społecznego lub godzące w dobre imię Liceum.

#### 4. Zasady stosowania kar :

- 1) kara może być zastosowana po zbadaniu okoliczności przewinienia i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia,
- 2) kara musi być współmierna do winy i być stosowana według hierarchii określonej w ust. 2,
- 3) wychowawcy mogą stosować kary wymienione w ust. 2 pkt. 1, 2, 4 z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela,
- 4) Dyrektor Liceum może stosować kary wymienione w ust. 2 pkt. 1 – 7 z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub innego pracownika Liceum,
- 5) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu przed posiedzeniem Rady opinii Samorządu Uczniowskiego) podjętej na wniosek Dyrektora Liceum, wicedyrektora, wychowawcy, nauczyciela ; wniosek o skreślenie z listy uczniów winien być zgłoszony Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej na 10 dni przed posiedzeniem Rady,
- 6) wnioski o zastosowanie kar, o których mowa w punktach 4 i 5 muszą mieć formę pisemną i zawierać szczegółowy opis przewinienia oraz uzasadnienie proponowanej kary,

- 7) Dyrektor Liceum pisemnie zawiadamia ucznia i jego rodziców o wniosku dotyczącym skreślenia z listy uczniów ; uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wyjaśnienia Radzie Pedagogicznej w toczącej się sprawie; o zamiarze złożenia wyjaśnień zawiadamiają Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem posiedzenia,
- 8) wychowawca klasy, w ciągu 3 dni, zawiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze,
- 9) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy do Dyrektora Liceum, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze,
- 10) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez Dyrektora Liceum lub Radę Pedagogiczną do Podlaskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze,
- 11) fakt zastosowania odpowiedniej kary jest odnotowywany w dokumentach ucznia, dzienniku lekcyjnym klasy i dokumentach Liceum,
- 12) Dyrektor Liceum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia (z wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów) jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy klasy ; składający poręczenie proponuje czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie umożliwi jej darowanie,
- 13) Rada Pedagogiczna może zawiesić wykonanie uchwały o skreśleniu z listy uczniów na warunkach określonych w punkcie 12.

## **§ 41**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do :
  - 1) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zasad szkolnego i przedmiotowych systemów oceniania,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w Liceum,
  - 3) znajomości Statutu Liceum, Regulaminu Ucznia, przepisów dotyczących rekrutacji, egzaminu maturalnego i innych przepisów prawa oświatowego,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia

- swoich dzieci,
- 6) uzyskiwania informacji o przewidywanych dla ich dzieci stopniach niedostatecznych na koniec semestru lub roku szkolnego,
  - 7) zgłaszania do nauczycieli, wychowawców, wicedyrektorów i Dyrektora Liceum wniosków, opinii i skarg dotyczących funkcjonowania Liceum,
  - 8) zgłaszanie skarg do Dyrektora Liceum i ich rozpatrywanie odbywa się na zasadach określonych w § 37 pkt. 16.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są zobowiązani do :
- 1) motywowania i nadzoru nad wypełnianiem przez ich dzieci obowiązków ucznia,
  - 2) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w zebraniach rodziców w celu uzyskania informacji o postępach w nauce, frekwencji na zajęciach i zachowaniu swoich dzieci,
  - 3) wspomagania wychowawcy klasy i organów Liceum w pracy na rzecz kształcenia i wychowania uczniów Liceum,
  - 4) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy w zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania Liceum,
  - 5) respektowania postanowień Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 42**

Liceum używa pieczęci podłużnej i okrągłej (dużej i małej) o treści : „IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku”.

## § 43

1. Liceum posiada sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny stosowany jest podczas uroczystości szkolnych : inauguracji roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów, Święta Liceum i innych ważnych wydarzeń w życiu Liceum.
3. Uroczystości szkolne odbywają się z udziałem poczty sztandarowej w sali gimnastycznej lub na placu przed budynkiem Liceum.
4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje następujący ceremoniał :
  - 1) uczniowie ustawiają się klasami w wyznaczonych miejscach, w kolumnach szóstkowych ; na prawych skrzydłach stoją wychowawcy klas,
  - 2) uroczystości prowadzi wicedyrektor Liceum lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
  - 3) prowadzący uroczystość wydaje komendy oparte na harcerskim regulaminie musztry,
  - 4) wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru Liceum odbywa się przy dźwiękach marsza generalskiego,
  - 5) po wprowadzeniu sztandaru jest grany hymn państwowy,
  - 6) podczas Święta Liceum odbywa się ślubowanie uczniów klasy I,
  - 7) podczas uroczystości pożegnania absolwentów, odbywa się przekazanie sztandaru Liceum pocztowi sztandarowemu złożonemu z uczniów klasy I.

## § 44

1. Statut Liceum uchwała i zmienia Rada Liceum na podstawie projektu przyjętego przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Liceum kierowane są do Rady Pedagogicznej przez inne organy Liceum.
3. Rada Pedagogiczna przedstawia projekt Statutu Radzie Liceum po zasięgnięciu opinii Dyrektora Liceum, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. Uchwała Rady Liceum o zmianie Statutu Liceum wchodzi w życie po sprawdzeniu jego zgodności z prawem przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## § 45

1. Statut jest najwyższym aktem prawnym Liceum. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. W Liceum obowiązują następujące regulaminy wewnętrzne : Regulamin Rady

Pedagogicznej, Regulamin Rady Liceum, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin Ucznia, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin przyznawania statuetki „Cypriana”, Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom, Regulamin wycieczek, Regulamin dyżurów nauczycieli i uczniów, Regulamin stołówki, Regulamin wypożyczalni i czytelnicy, Regulamin sali gimnastycznej, Regulamin pracowni informatycznej, regulaminy innych sal i pracowni.

## **§ 46**

Załączniki do Statutu Liceum :

- 1) *(uchylony)*
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania – Załącznik nr 2.

## **§ 47**

1. *(uchylony)*
2. Niniejszy Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku został uchwalony przez Radę Liceum w dniu 31 sierpnia 2015r. i wszedł w życie z dniem 1 września 2015r.

# SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział 2 – Cele i zadania Liceum .....	2
Rozdział 3 – Organy Liceum .....	11
- Dyrektor Liceum .....	11
- Rada Pedagogiczna .....	13
- Rada Liceum .....	16
- Rada Rodziców .....	17
- Samorząd Uczniowski .....	19
Rozdział 4 – Organizacja Liceum .....	20
- Klasy sportowe .....	23
- Biblioteka .....	25
Rozdział 5 – Nauczyciele i inni pracownicy Liceum .....	26
- Wicedyrektorzy .....	26
- Nauczyciele .....	27
- Zespoły przedmiotowe .....	29
- Zespoły klasowe .....	29
- Wychowawcy .....	30
- Zespoły wychowawcze .....	31
- Pedagog i psycholog szkolny .....	32
- Bibliotekarze .....	33
- Pracownicy administracji i obsługi .....	34
Rozdział 6 – Uczniowie i rodzice Liceum .....	35
- Prawa ucznia .....	35
- Obowiązki ucznia .....	37
- Nagrody .....	38
- Kary .....	39
- Rodzice .....	41
Rozdział 7 – Postanowienia końcowe .....	42
- Ceremoniał szkolny .....	43
- Regulaminy .....	43