

STATUT

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku

Tekst ujednolicony – 28 listopada 2017r.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, zwane dalej Liceum, jest szkołą publiczną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów wydanych na podstawie tych ustaw oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Liceum jest budynek i posesja przy ulicy Zwierzynieckiej 9a, 15-312 Białystok.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Białystok; siedziba organu prowadzącego Liceum znajduje się w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Liceum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: IV LO im. C. K. Norwida w Białymstoku.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.
2. W Liceum Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Liceum albo – jeżeli Rada Liceum nie została powołana – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustala na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
3. *(uchylony)*
4. Liceum prowadzi klasy sportowe o specjalności lekka atletyka i strzelectwo sportowe.
5. Liceum prowadzi kuchnię i stołówkę.

§ 3.

1. Liceum korzysta z mienia przekazanego w zarząd przez organ prowadzący: działki oznaczonej numerem geodezyjnym 1887 wraz z budynkami na niej usytuowanymi oraz środkami trwałymi i wyposażeniem.
2. Statutowa działalność Liceum jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z dochodów własnych.
4. Źródła dochodów własnych i zasady wydatkowania środków z rachunku dochodów własnych określa uchwała Rady Miasta Białystok.
5. *(uchylony)*

6. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Liceum dokumentacji określają odrębne przepisy.
7. W Liceum mogą funkcjonować stowarzyszenia i fundacje wspierające finansowo, organizacyjnie, programowo pracę Liceum.
8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej stowarzyszenia lub fundacji określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4.

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające:
 - 1) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) *(uchylony)*
 - 3) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego i określający działalność Liceum z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 5) szkolny zestaw podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z nich przez kilka lat.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Liceum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści,

- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
4. Uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień, efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - 5) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 7) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym – w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,

- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
 - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 7) kształtowanie w uczniach postaw prospołecznych, w tym poprzez udział w działaniach z zakresu wolontariatu, a także postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 8) rozwijanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności.
6. Liceum dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo-techniczny.
7. Dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia, Liceum realizuje programy nauczania i wychowania stanowiące równocześnie:
- 1) otwartość na świat, ale i poczucie tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny,
 - 2) wiedzę ogólną i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale również zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości,
 - 3) śmiałe poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale także wierność zasadom etycznym.
8. Nauczyciele w pracy z uczniem wskazują ideał, zgodnie z którym człowiek dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, tolerancyjny, odpowiedzialny za swoje czyny, niosący pomoc potrzebującym, współuczestniczący w życiu Liceum, środowiska i społeczeństwa oraz umiejący współistnieć z przyrodniczym środowiskiem naszej planety.
9. Liceum organizuje działalność innowacyjną i eksperymentatorską w szczególności poprzez przygotowywanie i realizację innowacji pedagogicznych i eksperymentów.

§ 5.

1. Realizując cele i zadania określone w § 4, Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej w zależności od potrzeb młodzieży przez:
 - 1) tworzenie atmosfery poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2) działalność klubów, towarzystw, kół, zespołów na terenie szkoły,
 - 3) uczestniczenie w uroczystościach państwowych, narodowych i religijnych,
 - 4) udział w zajęciach religii lub etyki.
2. Liceum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa.
- 1) Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
 - 2) Podstawowe cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa to:
 - a) przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru szkoły wyższej, planowanie karier edukacyjnych i zawodowych uczniów,
 - b) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół wyższych,
 - c) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej.
 - 3) Przewidywane efekty systemu preorientacji powinny pozwolić na to, by uczeń mógł dokonać wyboru dalszego kształcenia zgodnie w własnymi zdolnościami i zainteresowaniami oraz by mógł zdobywać wykształcenie zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.
 - 4) Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
 - 5) Do głównych zadań szkoły w tym zakresie należy:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie dokumentacji,

- b) aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w formie indywidualnych konsultacji, szkoleń, warsztatów, prelekcji,
- 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi,
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,

- 8) porad i konsultacji,
 - 9) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców uczniów i nauczycieli.
7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, organizowane są dostosowane do ich potrzeb formy pomocy:
- 1) informowanie o dostępnych formach pomocy materialnej oraz pomoc w redagowaniu i składaniu wniosków do instytucji udzielających stypendiów i zasiłków,
 - 2) uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę,
 - 3) dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zakłada się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz realizuje założone w nim cele,
 - 4) dla uczniów wymagających wsparcia z powodu szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej stosuje się indywidualizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
8. Zainteresowania uczniów Liceum rozwija poprzez:
- 1) organizację indywidualnego toku i programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2) przygotowanie i udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,
 - 3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły,
 - 4) organizowanie sekcji sportowych i zawodów sportowych.

§ 6.

1. Liceum zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo w szczególności:
- 1) zobowiązując nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez:
 - a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie, a dostrzeżone zagrożenia typu: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty i uszkodzony sprzęt, należy albo samemu usunąć, albo niezwłocznie zgłosić pracownikom obsługi technicznej lub Dyrektorowi Liceum,
 - b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji i natychmiastowe reagowanie na nieobecność;
 - 2) zobowiązując nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach fizycznych, chemicznych, informatycznych, wypożyczalni i czytelnicy do:
 - a) opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia substancji trujących i innych odczynników chemicznych,

- c) wyłączenia głównego zaworu gazu i napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich po zakończonych ćwiczeniach,
 - d) zabezpieczenia maszyn i urządzeń,
 - e) kontrolowania właściwego rozmieszczenia sprzętu gaśniczego;
- 3) zobowiązując nauczycieli wychowania fizycznego do:
- a) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
 - c) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - e) niedopuszczania do używania przez uczniów kul, oszczepu, dysku, ciężarów i sprzętu skoczni wzwyż bez nadzoru nauczyciela,
 - f) opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego;
- 4) organizując w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli;
- 5) zatrudniając pracowników ochrony lub umożliwiając ich zatrudnienie przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców; zakres obowiązków pracowników ochrony określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Liceum lub Radą Rodziców.
2. Zadania opiekuńcze na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych Liceum realizuje, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy przez:
- 1) wyznaczanie opiekunów do grup uczniowskich wg zasad:
- a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza Białystok,
 - c) podczas treningu wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na jednego wychowawcę nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników,
 - d) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- 2) zobowiązanie kierowników grup do wypełnienia „Karty wycieczki” i uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na udział w wycieczce, z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta.
3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin organizowania dla uczniów różnorodnych form krajoznawstwa, turystyki.
4. Liceum udziela uczniom pomocy materialnej według zasad określonych w odrębnym regulaminie.
5. Liceum zapewnia stałą opiekę pielęgniarską oraz możliwość korzystania z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

6. Liceum stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia w szczególności przez:
 - 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i dążenie do zwiększenia jej skuteczności;
 - 2) tworzenie warunków sprzyjających ochronie i pomnażaniu zdrowia;
 - 3) tworzenie struktur zarządzania projektami służącymi ochronie i promocji zdrowia.

§ 7.

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; nauczyciel ten zwany jest wychowawcą.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor, w miarę możliwości, zapewni, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może dojść do zmiany wychowawcy klasy zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Dyrektor Liceum otrzymuje pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem od ponad 60% rodziców (prawnych opiekunów) i 60% uczniów danej klasy (uczniowie reprezentują jedno z rodziców lub prawny opiekun),
 - 2) Dyrektor Liceum zwołuje zebranie rodziców i przedstawicieli uczniów i w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą,
 - 3) jeżeli zebranie nie doprowadzi do wyjaśnienia przyczyn konfliktu i wycofania wniosków, zarówno przez rodziców jak i uczniów, Dyrektor zarządza tajne głosowanie, oddzielnie dla rodziców i uczniów,
 - 4) tajne głosowanie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim 50% uczniów i 50% rodziców uczniów (uczniowie reprezentują jedno z rodziców lub prawny opiekun),
 - 5) zmiana wychowawcy nastąpi wówczas, kiedy 60% uczniów i 60% rodziców (prawnych opiekunów) biorących udział w zebraniu opowie się za taką zmianą,
 - 6) zmiana wychowawcy może nastąpić z początkiem nowego półrocza lub roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY LICEUM

§ 8.

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor Liceum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Liceum,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor Liceum, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.
4. Spory kompetencyjne między organami Liceum rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
5. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji. Komisja jest powoływana na dwa lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i określa swój regulamin.
6. Uchwały organów Liceum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Liceum w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Liceum w zbiorze pt. Uchwały organów Liceum.

§ 9.

1. Liceum kieruje Dyrektor Liceum powołany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z trybem, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Dyrektor kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich rozwoju,
 - b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Liceum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - d) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
 - e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - f) opracowywanie szkolnego planu nauczania i arkusza organizacji Liceum,
 - g) przydzielanie nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz czynności dodatkowych,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- i) przyjmowanie uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decydowanie o zmianie przez nich klas,
 - j) zwalnianie uczniów od zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
 - k) zapewnianie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji do klasy pierwszej,
 - l) powoływanie komisji rekrutacyjnej do klas pierwszych,
 - m) skreślanie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - n) rozpatrywanie skarg uczniów i rodziców,
 - o) sprawowanie nadzoru nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - p) stwarzanie warunków do działania w Liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, w tym w formie wykładów, spotkań, badań, konferencji naukowych, dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - q) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
 - r) wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,
 - s) przewodniczenie szkolnemu zespołowi egzaminacyjnemu, organizacja egzaminu maturalnego w Liceum,
 - t) wykonywanie innych zadań, wynikających z odrębnych przepisów.
- 2) w zakresie organizacji działalności Liceum:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników ustaleń Statutu Liceum, Regulaminu ucznia i innych regulaminów obowiązujących w Liceum,
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Liceum,
 - d) określenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników,
 - e) organizowanie wyposażenia Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - f) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Liceum,
- 3) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- a) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
 - b) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami,
 - c) powierzanie stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - d) załatwianie spraw osobowych wszystkich pracowników z wyjątkiem Dyrektora,

- e) przyznawanie nagród oraz wymierzenie kar porządkowych,
 - f) ustalanie wysokości dodatku motywacyjnego nauczycieli,
 - g) występowanie z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w sprawach przyznawania nagród oraz odznaczeń i orderów,
 - h) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli i podejmowanie innych działań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- a) zarządzanie finansami i majątkiem Liceum,
 - b) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i technicznej obsługi Liceum,
 - c) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji pracowniczej z zapewnieniem ochrony danych osobowych będących w posiadaniu szkoły,
 - d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć innej osobie pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w miarę bieżących potrzeb z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
 - 2) śródroczne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Liceum,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,

- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum,
 - 6) współpraca z Radą Rodziców w zakresie porozumienia w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
 - 7) przygotowywanie projektu Statutu Liceum albo jego zmian (w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania albo jego zmian) i przedstawianie ich do uchwalenia Radzie Liceum,
 - 8) *(uchylony)*
 - 9) *(uchylony)*
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum oraz Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum
 - 7) zatwierdzanie wniosków stałych lub doraźnych komisji powoływanych przez Radę,
 - 8) akceptacja wniosków wychowawców klas i innych pracowników Liceum w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 9) zatwierdzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów (jeżeli nie została powołana Rada Liceum).
8. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej dotyczą wydawania opinii w sprawie:
- 1) organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych,
 - 2) powierzenia przez Dyrektora Liceum stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
 - 3) projektu planu finansowego Liceum w ramach przyznanych limitów,
 - 4) wniosków Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycji Dyrektora Liceum dotyczących przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 6) wyboru – na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu – przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym, jeżeli nie powołano Rady Liceum,
 - 7) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub indywidualny tok nauki,
 - 8) średniej ocen uprawniającej ucznia do otrzymania stypendium za wyniki w nauce,
 - 9) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 10) przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 11) wewnętrznych regulaminów Liceum,
 - 12) oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
9. Do kompetencji wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie Dyrektora z jego funkcji,
 - 2) zgłoszenie spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Liceum,
 - 3) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - 5) wprowadzanie zmian w tygodniowym wymiarze zajęć dydaktycznych dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie liczby godzin, przy czym ogólny wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z ogólnym planem nauczania w cyklu kształcenia,
 - 6) przedstawianie kuratorowi oświaty wniosków o przyznanie stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej zebraniach.
11. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.

§ 11.

1. Rada Liceum jest organem Liceum reprezentującym nauczycieli, rodziców uczniów (prawnych opiekunów) i uczniów. Rada jest powoływana na 3-letnią kadencję.
2. W skład Rady Liceum wchodzi 15 osób:
 - 1) pięciu nauczycieli, z których żaden nie pełni w Liceum funkcji kierowniczej,
 - 2) pięciu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Liceum,
 - 3) pięciu uczniów; nie może wchodzić w skład Rady Liceum uczeń, którego rodzic (prawny opiekun) jest członkiem tej Rady.
3. Członków Rady Liceum wybiera się w następującym trybie:
 - 1) nauczycieli – członków Rady Liceum wybiera się na zebraniu Rady Pedagogicznej,

- 2) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w trybie pośrednim dwustopniowym:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na zebraniu klasowym jednego delegata (elektora) na szkolne zebranie wyborcze; w wyborczym zebraniu klasowym musi uczestniczyć co najmniej $\frac{1}{2}$ rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) członkami Rady Liceum zostają te osoby spośród delegatów (elektorów), które na szkolnym zebraniu wyborczym, w którym uczestniczyło co najmniej $\frac{1}{2}$ ogółu delegatów, uzyskały największą liczbę głosów,
 - 3) uczniów – członków Rady Liceum wybiera się w takim samym trybie, z takimi samymi wymogami co do liczby głosujących, jak przy wyborze rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) Wybory, o których mowa w punktach 1, 2, 3, są tajne, chyba że zebrani zdecydują inaczej.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed końcem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ustępie 3.
 5. Rada Liceum, na pierwszym w swej kadencji zebraniu, wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę. Zebrania Rady są protokołowane.
 6. W zebraniach Rady Liceum może brać udział Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Liceum i inne osoby mają na zebraniach Rady Liceum tylko głos doradczy.
 7. W celu wspierania działalności statutowej Liceum, Rada Liceum może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
 8. Zasady działania Rady Liceum określa odrębny regulamin. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
 9. Do kompetencji Rady Liceum należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Liceum i jego zmian; odpowiednie projekty przedkłada Radzie Liceum Rada Pedagogiczna,
 - 2) opiniowanie rocznego planu finansowego Liceum oraz wnioskowanie w kwestii gospodarowania tzw. środkami specjalnymi Liceum,
 - 3) opiniowanie planu pracy Liceum i projektów realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) opiniowanie – na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu – wyboru na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym,
 - 5) dokonywanie analizy funkcjonowania Liceum,
 - 6) występowanie z wnioskami do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach funkcjonowania Liceum,

- 7) rozpatrywanie wniosków Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego dotyczących funkcjonowania Liceum,
- 8) występowanie do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności Liceum, jego Dyrektora i każdego nauczyciela,
- 9) opiniowanie działalności szkolnych stowarzyszeń i organizacji,
- 10) opiniowanie wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły,
- 11) zatwierdzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 12) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 13) opiniowanie powierzenia przez Dyrektora Liceum stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
- 14) opiniowanie wniosków Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 12.

1. Rada Rodziców jest organem Liceum reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów. W klasach istnieją klasowe Rady Rodziców
2. Członkowie Rady Rodziców są wybierani w tajnych wyborach na zebraniach klasowych rodziców – po jednej osobie z każdej klasy.
3. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest jej prezydium składające się z co najmniej z pięciu osób.
4. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Liceum i inne osoby mają na zebraniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i gospodarować nimi. Fundusze te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców; do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców podejmuje działania, których celem jest:
 - 1) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,

- 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz zadaniami dla szkoły i rodziców w tym zakresie,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Liceum,
 - 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Liceum,
8. Rada Rodziców zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów wpływ na funkcjonowanie Liceum w szczególności poprzez:
- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bieżącej pracy Liceum,
 - 2) znajomość przepisów prawa wewnątrzszkolnego i wpływ na jego tworzenie poprzez zgłaszanie opinii i wniosków,
 - 3) występowanie do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Samorządu Uczniowskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Liceum,
 - 4) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5) opiniowanie:
 - a) projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - b) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - c) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - d) wyboru – na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu – przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym (jeżeli nie została powołana Rada Liceum),
 - e) organizacji w Liceum dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - f) projektów realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych,

- g) wniosku stowarzyszenia lub organizacji o podjęcie działalności na terenie szkoły,
 - h) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - i) wniosku Dyrektora Liceum o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz – w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku – uzgadnianie z Dyrektorem wzoru tego stroju i określanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
 - j) dorobku zawodowego nauczyciela – w przypadku ubiegania się nauczyciela o wyższy stopień awansu zawodowego.
9. Zasady działania Rady Rodziców, w tym zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 6, określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski jest organem Liceum, który tworzą wszyscy jego uczniowie.
2. Wszyscy uczniowie klasy tworzą Samorząd Klasy. Organami Samorządu Klasy są: gospodarz klasy, zastępca gospodarza, sekretarz lub skarbnik.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, w tym Samorządu Klasy, określa uchwalony przez ogół uczniów Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum. Samorząd Klasy może uchwalić własny regulamin, który nie może być sprzeczny z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Liceum.
5. Przedstawiciele organów Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współdziałanie uczniów i nauczycieli w realizacji celów statutowych Liceum,
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie realizacji ich praw oraz zasad i form oceniania ich wiedzy i umiejętności,
 - 3) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania Liceum,
 - 4) organizowanie pozalekcyjnej aktywności uczniów Liceum w szczególności w dziedzinie edukacji, kultury, turystyki, sportu, rozrywki,
 - 5) dbałość o stan wyposażenia Liceum, estetykę i porządek oraz inspirowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz szkoły i środowiska,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej, zapobieganie konfliktom między nauczycielami i uczniami oraz próba rozstrzygnięcia sporów między uczniami,
 - 7) kultywowanie tradycji i dbałość o dobre imię Liceum.
7. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego Liceum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

- 2) współdziałania w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 3) przedstawiania innym organom Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum, w tym w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzoru tego stroju,
 - 4) wydawania gazetek szkolnych, korzystania z radiowęzła, organizowania zebrań itp. w celu informowania o życiu Liceum i swej działalności,
 - 5) zgłaszania uczniów do nagród, prawo wnoszenia uwag do opinii władz Liceum o uczniach, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary,
 - 6) wnioskowania do Dyrektora Liceum w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - 7) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu,
 - 8) wydawania opinii o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - 9) wydawania opinii, na wniosek Dyrektora Liceum, na temat pracy nauczyciela,
 - 10) wydawania opinii na temat ustalenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym,
 - 11) sporządzania wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Działania z zakresu wolontariatu mogą być podejmowane w następujących formach:
- 1) pomocy materialnej, psychologicznej, dydaktycznej i innej osobom potrzebującym,
 - 2) organizacji przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych dla osób potrzebujących,
 - 3) innych, za zgodą Dyrektora Liceum.
10. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA LICEUM

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w uzgodnionym terminie.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 4) inne informacje, określone w przepisach w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Liceum.

§ 15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Liceum, może zmienić terminy zakończenia zajęć I półrocza i rozpoczynania zajęć II półrocza w klasie III Liceum.
3. Dzień 24 września jest Świętem Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może ustalić inny termin Święta Szkoły w danym roku szkolnym, nie późniejszy jednak niż 14 października.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący do 35 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, według programów określonych w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18.
3. Liczba oddziałów i uczniów w oddziale uzależniona jest od decyzji organu prowadzącego Liceum.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
6. Można dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Liceum oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Odpowiednią decyzję podejmuje Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

8. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 5 i 6, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Liceum.
10. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

§ 17.

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, w toku nauczania indywidualnego, w formie zajęć pozalekcyjnych.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy Liceum Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu trwania godziny lekcyjnej.
- 2a. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego w klasach sportowych, zajęcia z przedmiotów wyznaczonych dla danego oddziału lub zespołu jako nauczane w zakresie rozszerzonym oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek.
4. Zajęcia wymienione w ust. 3 mogą trwać 45 lub 90 minut (wycieczki dłużej). Ustala to nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
5. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym realizującym zajęcia edukacyjne z przedmiotu w zakresie rozszerzonym wynosi co najmniej 20.
6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Liceum nie może być niższa niż 15 uczniów.
7. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

§ 18.

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

1. Liceum prowadzi klasy sportowe o specjalności lekka atletyka i strzelectwo sportowe. W ramach klas sportowych mogą być tworzone, w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, grupy treningowe z innych dyscyplin sportu.
2. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych, a także warunki realizacji w klasach sportowych zajęć sportowych obejmujących szkolenie sportowe w oparciu o programy szkolenia opracowane przez polskie związki sportowe określają rozporządzenia wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej.
3. Ustala się następujące zasady organizacji klas sportowych w Liceum:
 - 1) decyzję o przyjęciu ucznia do I klasy sportowej podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum; w trakcie roku szkolnego Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego prowadzącymi zajęcia w klasach sportowych,
 - 2) szkolenie sportowe jest prowadzone jest w oddziałach liczących co najmniej 20 uczniów lub w grupach ćwiczeniowych liczących co najmniej 10 uczniów,
 - 3) szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć wychowania fizycznego według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu,
 - 4) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania fizycznego wynosi co najmniej 10 godzin,
 - 5) uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego lub lekarza, Dyrektor Liceum przenosi od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do innego oddziału (klasy),
 - 6) uczniowie klasy sportowej nie mogą samowolnie zrezygnować z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych lub przenieść się do innej klasy Liceum,
 - 7) Liceum zapewnia uczniom klasy sportowej możliwość odpłatnego korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
 - 8) w ramach programu szkolenia sportowego Liceum, w miarę posiadanych środków, zapewnia uczniom posiadającym co najmniej IV klasę sportową, korzystanie ze stroju i sprzętu sportowego oraz udział w letnich i zimowych obozach szkoleniowo-sportowych.
4. Zadania klasy sportowej obejmują w szczególności stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, m.in. przez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. W Liceum może być powołany przez Dyrektora Liceum (w porozumieniu z organem prowadzącym lub Radą Liceum) wicedyrektor lub koordynator do spraw sportowych, któremu Dyrektor określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 20.

1. Biblioteka Liceum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) obsługa czytelników poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Liceum.

§ 21.

Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną; zasady realizacji eksperymentu pedagogicznego określa ustawa – Prawo oświatowe.

§ 22.

Dla realizacji celów statutowych Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) gabinety dyrektora i wicedyrektorów,
- 2) sale lekcyjne (w tym 2 pracownie informatyczne),
- 3) salę gimnastyczną pełnowymiarową, boisko szkolne i salę do ćwiczeń gimnastycznych,
- 4) wypożyczalnię i czytelnię,
- 5) kuchnię i stołówkę,
- 6) gabinet lekarski,
- 7) sanitariaty i szatnię szkolną,
- 8) archiwum,
- 9) kancelarię,
- 10) gabinet księgowej,
- 11) gabinety specjalistów,
- 12) pokój nauczycielski,
- 13) sekretariat,
- 14) pomieszczenia gospodarcze.

ROZDZIAŁ 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 23.

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi technicznej.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Liceum określa zakres obowiązków dla pracowników zatrudnionych na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 24.

1. W Liceum przewiduje się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów z uwzględnieniem zasady, że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów. Za zgodą organu prowadzącego Liceum można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Liceum i organu prowadzącego Liceum, powierza nauczycielowi stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze i określa mu zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. O zakresie obowiązków i uprawnień wicedyrektorów Dyrektor Liceum informuje Radę Pedagogiczną.
3. Wicedyrektor Liceum zastępuje Dyrektora Liceum w pełnieniu jego obowiązków w przypadku nieobecności Dyrektora Liceum.
4. Wicedyrektor Liceum przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Liceum, a w szczególności:
 - 1) ma uprawnienia przysługujące przełożonemu służbowemu wobec wszystkich nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) organizuje, kieruje, nadzoruje pracę Liceum w określonych dziedzinach i odpowiada przed Dyrektorem Liceum za ich funkcjonowanie,
 - 3) przygotowuje projekty dokumentów regulujących funkcjonowanie Liceum,
 - 4) wykonuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, oceną pracy i doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 5) wykonuje zadania związane z rekrutacją uczniów do klasy I i egzaminem maturalnym,
 - 6) organizuje współpracę Liceum z rodzicami uczniów i instytucjami działającymi na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży.

§ 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy realizacja celów i zadań statutowych Liceum, a w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Liceum w czasie zajęć organizowanych przez Liceum m.in. poprzez
 - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika ochrony lub pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

- d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w Regulaminie dyżurów nauczycieli, Regulaminie wycieczek i innych regulaminach, o których mowa w § 45 Statutu,
 - e) zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa, w tym sygnałami alarmowymi, w tym zasadami ewakuacji,
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 3) dbałość o powierzoną ich opiece salę lekcyjną oraz pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów oraz respektowanie opinii i orzeczeń poradni,
 - 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 10) informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przedmiotowym systemie oceniania, wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach w nauce,
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w realizacji celów i zadań statutowych Liceum,
 - 13) wykonywanie zadań związanych z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego zleczanych przez Dyrektora Liceum i wicedyrektorów.
4. Dyrektor Liceum może ustalić nauczycielowi szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

§ 26.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy
 - 1) kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w ustępie 3,
 - 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w półroczu,
 - 3) przygotowywanie, na koniec półroczu, pisemnej informacji o pracy zespołu zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań,

- 4) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracę zespołu.
3. Cele i zadania członków zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 2) organizowanie szkolnego stopnia olimpiad przedmiotowych, przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach (zawodach sportowych),
 - 3) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręcznika,
 - 4) doskonalenie systemu oceniania,
 - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum,
 - 6) uzgadnianie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w pomoce dydaktyczne i wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 7) opracowywanie testów i sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 8) opracowywanie listy tematów i zestawów zadań na wewnętrzny egzamin maturalny,
 - 9) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 10) realizacja zadań wynikających z Planu rozwoju Liceum, Planu pracy, Planu mierzenia jakości pracy Liceum oraz współudział w ich tworzeniu.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi Liceum propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych do poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy,
 - 2) korelowanie treści programowych różnych zajęć edukacyjnych w praktyce realizacyjnej,
 - 3) porozumiewanie się co do wymagań edukacyjnych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 4) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
 - 5) wnioskowanie o kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wnioskowanie o udzielenie nagród i kar uczniom danego oddziału oraz w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Szkolny zestaw programów nauczania ustala Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych

obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 28.

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dyrektor Liceum powierza pełnienie obowiązków wychowawcy klasy (oddziału) jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności
 - 1) programowanie i organizowanie procesu wychowawczego uczniów klasy,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) kształtowanie relacji między uczniami na zasadach życzliwości, koleżeństwa,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współdziała z organami Samorządu Klasy i klasową Radą Rodziców,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, w tym wycieczki turystyczne na terenie regionu i kraju,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) informowania o wynikach w nauce i zachowaniu,
 - c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i Liceum
 - 6) współpracuje z pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów oraz udzielenia pomocy uczniom i ich rodzicom,

- 7) ustala w porozumieniu z organami Samorządu Klasy i klasową Radą Rodziców oraz stosuje własne formy motywowania, nagradzania i karania wychowanków zgodnie ze Statutem Liceum,
 - 8) na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Liceum, Regulaminem ucznia oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej oraz dokumentację przebiegu nauczania klasy tj. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne.
 5. Dyrektor Liceum może ustalić wychowawcy szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

§ 29.

1. Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze oddzielnie dla każdego poziomu klas. Członkiem każdego z tych zespołów jest pedagog. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracą zespołu w realizacji zadań wymienionych w ustępie 3,
 - 2) zwoływanie zebrań zespołu co najmniej dwa razy w półroczu,
 - 3) przygotowywanie, na koniec półrocza, pisemnej informacji o pracy zespołu
 - 4) zawierającej oceny, wnioski i zamierzenia dotyczące realizowanych zadań,
 - 5) systematyczne konsultowanie się z wicedyrektorem nadzorującym pracę zespołu.
3. Cele i zadania członków zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 2) opracowywanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) wymiana doświadczeń dotyczących prowadzenia lekcji wychowawczych m.in. poprzez upowszechnianie scenariuszy tych lekcji,
 - 4) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, Planu rozwoju, Planu pracy, Planu mierzenia jakości Liceum oraz współdziałanie w ich tworzeniu,
 - 5) doskonalenie systemu oceniania zachowania ucznia,
 - 6) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie pomocy członkom zespołu rozpoczynającym pracę w Liceum,
 - 7) omawianie i udział w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w pracy z uczniami,

- 8) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych dla uczniów klas należących do zespołu,
- 9) koordynowanie współpracy z pedagogiem i Samorządem Uczniowskim.

§ 30.

1. Dyrektor Liceum może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.
2. Dyrektor Liceum określa zadania zespołu.

§ 31.

1. W Liceum pracują pedagog oraz psycholog. Do ich zadań należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum,
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Liceum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami,
 - 11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
 - 12) dokonywanie śródrocznej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Liceum oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.
2. Pedagog oraz psycholog prowadzą dziennik zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pedagoga i psychologa.

§ 32.

1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) opracowywanie rocznego planu pracy oraz projektu budżetu biblioteki szkolnej w porozumieniu z wicedyrektorem Liceum,
 - 2) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelnicy i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Liceum,
 - 3) prenumerata czasopism, dokonywanie zakupu książek i innych źródeł informacji, ich ewidencja, opracowywanie oraz dokonywanie selekcji zbiorów,
 - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 5) udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom,
 - 6) prowadzenie statystyki bibliotecznej i innej dokumentacji określonej przepisami,
 - 7) prowadzenie lekcji bibliotecznych i informacji czytelniczej,
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - 11) współpraca z nauczycielami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań biblioteki,
 - 12) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelnicy,
 - 13) podejmowanie innych działań służących realizacji zadań określonych w § 20 Statutu, w tym przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Dyrektor może powołać, spośród nauczycieli bibliotekarzy, koordynatora pracy biblioteki szkolnej i określić jego zakres obowiązków i odpowiedzialności.
3. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczycieli bibliotekarzy.

§ 33.

1. Liceum zatrudnia pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Pracownikami administracji są główny księgowy, sekretarz szkoły, referent, intendent, kierownik administracyjno-gospodarczy.

3. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Liceum pod względem finansowym, kancelaryjnym, wyposażenia materiałowego, prowadzenia dokumentacji.
4. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczką, konserwator, portier, dozorca, kucharka, pomoc kuchenna.
5. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności: zapewnienie sprawności technicznej budynku, instalacji wewnętrznych i wyposażenia, bezpieczeństwa majątku oraz uczniów i pracowników, utrzymanie czystości w budynku i na terenie posesji Liceum, przygotowywanie obiadów w stołówce szkolnej.
6. Dyrektor Liceum określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi.
7. Pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Liceum m.in. poprzez:
 - 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie pracownika ochrony lub Dyrektora Liceum o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 4) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w zakresie obowiązków i odpowiedzialności pracownika.

ROZDZIAŁ 6. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 34.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum określa § 35, z zastrzeżeniem, że:

- 1) zagadnienia fundamentalne, jak:
 - a) funkcje, cele, zakres i zasady oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) ogólne warunki uzyskania i zasady uzyskania śródrocznych i rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych,
 - c) prawo składania zastrzeżeń do rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu i rocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) warunki, po spełnieniu których uczeń może

- zostać klasyfikowany albo nieklasyfikowany,
- mieć przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności,
- uzyskać promocję do klasy wyższej
- ukończy Liceum

określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

2) zagadnienia szczegółowe, jak:

- a) przypadki, w których dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz podstawę tego dostosowania;
- b) rodzaje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacji uczeń może być zwolniony, przypadki, w których to zwolnienie może nastąpić, rodzaje dokumentów będących podstawą zwolnienia oraz tryb i okres zwolnienia;
- c) skala rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wraz ze wskazaniem, które z ocen według tej skali uznaje się za oceny pozytywne, a które za negatywne, oraz podstawowe obszary, które bierze się pod uwagę przy ocenianiu zachowania ucznia, skalę rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) funkcje oceniania bieżącego ucznia, z uwzględnieniem konieczności przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;
- e) warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą – także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz sposób dokumentowania jego przebiegu;
- f) tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz sposób dokumentowania jego przebiegu;
- g) tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, skład komisji przeprowadzającej sprawdzian i ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych lub roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania oraz sposób udokumentowania pracy komisji;
- h) warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia Liceum z wyróżnieniem, z uwzględnieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które wlicza się do średniej ocen, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

określają odrębne przepisy, wydane na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 35.

1. Ustala się następujące szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Liceum:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przyjętego do realizacji programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Rada Pedagogiczna ustala obowiązujące wszystkich nauczycieli „Kryteria oceniania uczniów w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku”, i zasady ich stosowania.
- 3) Nauczyciele, w tym w ramach zespołów przedmiotowych, opracowują przedmiotowe systemy oceniania, które muszą uwzględniać postanowienia Statutu Szkoły oraz kryteria i zasady, o których mowa w pkt 2, i obejmują:
 - a) wymagania edukacyjne,
 - b) sposoby sprawdzania wstępnych, bieżących i końcowych osiągnięć uczniów i rodzaje narzędzi do tego służących,
 - c) sposoby wspomagania uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce oraz mogą uszczegóławiać kryteria i sposób ustalania poszczególnych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.

Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowy system oceniania dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia do dnia 1 września.
- 4) Narzędzia służące do sprawdzania osiągnięć uczniów, o których mowa w pkt 3 lit. b, obejmują pisemne prace klasowe (klasówki), trwające minimum jedną godzinę lekcyjną, przeprowadzane zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pracy klasowej (klasówki) na tydzień przed jej planowanym przeprowadzeniem, a termin wpisują do dziennika,
 - b) w ciągu dnia może być przeprowadzona jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe (klasówki), z zastrzeżeniem, że te ograniczenia nie obowiązują, jeżeli termin pracy klasowej (klasówki) został zmieniony na prośbę uczniów,
 - c) praca klasowa (klasówka) obejmująca swym zakresem materiał nauczania z trzech ostatnich bezpośrednio poprzedzających lekcji (tzw. kartkówka) nie wymaga zapowiadania i nie dotyczą jej zasady określone w pkt 4 lit. a-c,

- d) prace klasowe (klasówki) są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym (kartkówki w ciągu tygodnia),
 - e) prac klasowych (klasówek) nie przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia klasyfikacji i pierwszego dnia po feriach oraz przerwie świątecznej,
 - f) uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać każdą pracę klasową (klasówkę), na której był nieobecny, w terminie ustalonym przez nauczyciela; niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wystawieniem uczniowi przez nauczyciela z tej pracy klasowej (klasówki) stopnia niedostatecznego.
- 5) Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski, system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowym systemem oceniania i zostać zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.
- 6) Wydrukowane „Kryteria oceniania uczniów w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku” i zasady ich stosowania, a także przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania są dostępne do wglądu w czytelnicy szkolnej i u nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 7) Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania rodziców.
- 8) Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego osiągnięć poprzez:
- a) częste i systematyczne prowadzenie oceniania bieżącego,
 - b) umożliwienie poprawienia stopnia niedostatecznego w formie i terminie określonym przez nauczyciela,
 - c) umożliwienie poprawienia innego stopnia niż niedostateczny w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
- 9) Uczeń nie może domagać się „zaliczania” dużej ilości materiału w końcu półrocza lub roku szkolnego.
- 10) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdym stopniu bezpośrednio po jego wystawieniu.
- 11) Bieżące i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Sposób uznania oceny
celująca	cel.	6	pozytywna
bardzo dobry	bdb.	5	pozytywna
dobry	db.	4	pozytywna
dostateczny	dst.	3	pozytywna
dopuszczający	dop.	2	pozytywna
niedostateczny	ndst.	1	negatywna

12) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzanie skali określonej w pkt 11 poprzez stosowanie znaków „+”, „-”, a także możliwość stosowania oceny opisowej.

13) Obowiązują następujące jednolite normy na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane z wykorzystaniem średniej ważonej:

Wykorzystanie średniej ważonej	
celujący	5,60 – 6,00
bardzo dobry	4,60 – 5,59
dobry	3,60 – 4,59
dostateczny	2,60 – 3,59
dopuszczający	1,60 – 2,59
niedostateczny	0,00 – 1,59

14) Udokumentowanie uwag dotyczących zachowania i osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia polega na ich zapisywaniu na bieżąco w dzienniku lekcyjnym (do czego zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli), w przypadku nagan wychowawcy i Dyrektora Liceum – także na odpowiednich drukach, dostępnych w sekretariacie Liceum.

15) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu.

16) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane na podstawie stopni wystawionych odpowiednio w ciągu półrocza lub roku szkolnego.

17) Śródroczną i roczną (końcową) klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się dla każdego półrocza oddzielnie, przy czym ocena roczna uwzględnia także ocenę śródroczną, a różnica między nimi nie może być wyższa niż 2 i niższa niż 3 oceny.

18) Procedura wystawienia klasyfikacyjnej oceny zachowania jest następująca:

a) w ciągu ostatnich 30 dni przed śródroczną (roczną) radą klasyfikacyjną, do dnia zakończenia klasyfikacji, wychowawca klasy dokonuje wstępnej oceny zachowania ucznia:

- przedstawia uczniom swoje propozycje ocen wszystkich uczniów,
- wysłuchuje samooceny ucznia i jego oceny dokonanej przez zespół klasowy,

- podaje swoją decyzję w sprawie oceny,
 - b) w przypadku pojawienia się nowych sytuacji, mających wpływ na ocenę zachowania, wychowawca ma prawo zmiany wstępnej oceny zachowania do dnia terminu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
 - c) w przypadku zmiany wstępnej oceny zachowania wychowawca informuje ucznia o zmianie, podając jej powody.
- 19) Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania.
- 20) Ustala się następujące sposoby informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach, o których mowa w pkt 19:
- a) nauczyciel wpisuje przewidywaną ocenę do dziennika internetowego,
 - b) wychowawca sporządza wydruk zawierający oceny i przekazuje go (osobiście albo za pośrednictwem uczniów, albo pocztą albo w inny sposób) rodzicom,
 - c) w przypadku niepodpisania informacji przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca wysyła wydruk z ocenami listem poleconym.
- 21) Termin, o którym mowa w pkt 19, uważa się za dochowany, jeśli zostaną w nim wykonane czynności, o których mowa w pkt 20 lit. a i b.
- 22) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją: ocenę bieżącą uzasadnia ustnie, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną uzasadnia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku: niedostateczną – pisemnie, pozytywną – ustnie.
- 23) W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia oraz jego dużego zaangażowania społecznego w życie szkoły wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania ucznia o 1-2 oceny, podając pisemne uzasadnienie w sprawozdaniu klasowym przedstawianym na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 24) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał stopień niedostateczny, ma obowiązek wykazać się elementarnymi wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z wymagań edukacyjnych danego przedmiotu w terminie jednego miesiąca od zakończenia półrocza, w formie ustalonej przez nauczyciela. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie obu półroczy na ocenę wyższą niż niedostateczna.
- 25) Jeżeli uczeń nie zgłosił się do nauczyciela w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w p. 24, lub pomimo dwóch prób nie wykazał się elementarnymi wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z wymagań edukacyjnych określonych dla I półrocza – to jest to istotną przesłanką dla nauczyciela podczas wystawiania oceny rocznej (końcowej).
- 26) Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego albo w jego imieniu jego rodzic (prawny opiekun) składa do

Dyrektora Liceum pisemne podanie o jego przeprowadzenie.

27) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki uznaje się:

- a) długotrwałą nieobecność poświadczoną opinią lekarską,
- b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

28) Zadania egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w pkt 26, przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin; zadania te powinny dotyczyć treści zgodnych z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanej podstawy programowej, z tym że zadania do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym półroczu albo danym roku szkolnym.

29) Pisemny egzamin poprawkowy i pisemny egzamin klasyfikacyjny trwają po 60 minut (z języka polskiego mogą trwać po 90 minut). W tym samym dniu uczeń zdaje odpowiednio ustny egzamin poprawkowy albo klasyfikacyjny, wykonując zadania zawarte w wylosowanym zestawie. Na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej uczeń ma 20 minut.

30) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych (końcowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum, a postępowanie z nim określa następująca procedura:

- a) we wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega; można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej przez nauczyciela;
- b) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - pisał w pierwszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela ponad 2/3 wszystkich pisemnych sprawdzianów z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - wszystkie pisemne sprawdziany z zajęć (z których wnioskuje o podwyższenie oceny), których z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał w pierwszym terminie, pisał w innym terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - w terminach ustalonych przez nauczyciela, korzystał z możliwości poprawy wszystkich ocen niedostatecznych z pisemnych sprawdzianów (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) i poprawił co najmniej 4/5 z nich,
 - poprawił śródroczną ocenę niedostateczną (z zajęć, z których wnioskuje

o podwyższenie oceny) w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt 24,

- brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę celującą).

Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

- c) wniosek musi zawierać uzasadnienie; wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
- d) nauczyciel, do którego skierowany jest wniosek ucznia i wychowawca klasy sprawdzają, czy wniosek spełnia warunki określone w lit b; w wyniku sprawdzenia informują dyrektora Liceum;
- e) w przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie ustalonym przez Dyrektora Liceum, nie późniejszym niż na 3 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, przeprowadzanego zgodnie z następującymi zasadami:
 - podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
 - jeżeli ocena roczna proponowana przez nauczyciela jest taka sama jak ocena śródroczna lub od niej wyższa, uczeń pisze egzamin zaliczeniowy składający się z dwóch części: pierwszej – zawierającej wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza oraz drugiej – zawierającej wiadomości i umiejętności z drugiego półrocza;
 - jeżeli ocena śródroczna jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej, uczeń pisze egzamin zaliczeniowy zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego półrocza;
 - zadania do przeprowadzenia egzaminu zaliczeniowego opracowuje zespół przedmiotowy i zatwierdza przewodniczący zespołu,
 - egzamin zaliczeniowy przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej,
 - pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny.
 - ocenę ustaloną, w wyniku egzaminu zaliczeniowego potwierdza na piśmie drugi nauczyciel tego samego przedmiotu wskazany przez dyrektora Liceum,
 - egzamin zaliczeniowy ustny z języka obcego oraz egzamin zaliczeniowy w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,

- roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż ocena przewidywana przez nauczyciela.
- f) z egzaminu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający:
- imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
 - wynik egzaminu,
 - uzyskaną ocenę,
- g) protokół i prace pisemne ucznia z egzaminu zaliczeniowego przechowuje Dyrektor Liceum do 15 września nowego roku szkolnego.
- 31) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, z zastrzeżeniem pkt 25, wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej (końcowej) klasyfikacyjnej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej (końcowej) klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum, respektując następujące zasady:
- a) we wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega; można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny proponowanej przez wychowawcę;
 - b) wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie; wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
 - c) z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - roczna frekwencja ucznia na zajęciach wynosi co najmniej 93%,
 - zaistniały nowe okoliczności świadczących pozytywnie o zachowaniu ucznia,
 - wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.
- 32) Dyrektor Liceum bada zasadność wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania ucznia; w przypadku uznania zasadności wniosku, powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia, przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje decyzję.
- a) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - pedagog,

- wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - przedstawiciel samorządu klasy wskazany przez ucznia, którego dotyczy wniosek.
- b) komisja podejmuje decyzję większością głosów; decyzja komisji jest zaleceniem dla wychowawcy do zmiany przewidywanej oceny zachowania ucznia, nie jest dla niego wiążąca.
- c) komisja sporządza protokół postępowania zawierający:
- imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin postępowania,
 - informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, które miały wpływ na propozycję zmiany jego oceny jego zachowania,
 - decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.
- 33) W szkole prowadzone są wewnętrzne badania osiągnięć uczniów, których koncepcję i harmonogram, a także wnioski po ich przeprowadzeniu opracowuje komisja powołana przez Dyrektora Liceum.
- 34) W szkole odbywają się konkursy przedmiotowe i międzyprzedmiotowe oraz próbny egzamin maturalny.
- 35) Informacje o ocenach bieżących i śródrocznych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, ich rodzicom – nauczyciel przedmiotu albo wychowawca klasy.
- 36) Sprawdzone i ocenione prace klasowe i kartkówki są omawiane na lekcji, uczeń otrzymuje je podczas lekcji do wglądu; pozostają one w dokumentacji pracy nauczyciela.
- 37) Sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na ich żądanie nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 38) Po otrzymaniu od wychowawcy indywidualnego hasła dostępu rodzice mają stały wgląd do informacji zawartych w dzienniku internetowym.

- 39) Wyniki oceniania klasy na tle szkoły oraz informacje o indywidualnych postępach uczniów, frekwencji i zachowaniu wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów i omawia je na zebraniach z rodzicami.

§ 36.

Dokumentację przebiegu nauczania prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE I RODZICE LICEUM

§ 37.

Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnym regulaminem,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania oraz sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej, jawnej oceny wyników w nauce i zachowania,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum zgodnie z ustalonymi zasadami,
- 12) zgłaszania swoich problemów i skarg organom Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagogowi, Dyrektorowi Liceum,
- 13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego,
- 14) reprezentowania Liceum w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 15) udziału, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w wycieczce turystyczno-krajoznawczej na terenie regionu lub kraju zorganizowanej przez Liceum,

16) wnoszenia skarg do Dyrektora Liceum w przypadku naruszenia jego praw, według ustalonych zasad:

- a) skarga powinna mieć formę pisemną i określać prawa ucznia, które zostały naruszone oraz opis okoliczności naruszenia tych praw,
- b) Dyrektor Liceum może zlecić rozpatrzenie zgłoszonej skargi wicedyrektorowi, pedagogowi, wychowawcy klasy,
- c) po zbadaniu skargi Dyrektor Liceum udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni od zgłoszenia skargi,
- d) od decyzji Dyrektora Liceum, podjętej w wyniku zbadania skargi, uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni.

§ 38.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum, a w szczególności

- 1) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć (obowiązkowych i tych wybranych przez ucznia, np. religii, etyki, zajęciach pozalekcyjnych) i przybywać na nie punktualnie,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu. Dodatkowe zasady dotyczące przygotowywania się do zajęć określa Regulamin ucznia,
- 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami i zabieranie głosu bez zgody nauczyciela,
- 4) dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Liceum i poza nim. Nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Liceum oraz ludziom starszym,
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych: usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (rodzic) lub pełnoletni uczniowie w formie oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach przedstawionego na piśmie lub poprzez wiadomość w systemie elektronicznego dziennika. Oświadczenie ucznia lub rodzica podlega ocenie nauczyciela-wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny dokonuje nauczyciel-wychowawca w oparciu o własne doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia. Nauczyciel - wychowawca nie ma obowiązku uznać oświadczenia, jeśli stwierdzi, że usprawiedliwienie nie uzasadnia wystarczająco opuszczenia zajęć lekcyjnych. Od rozstrzygnięcia nauczyciela-wychowawcy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może odwołać się do Dyrektora Liceum. Rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum jest ostateczne. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Dodatkowe zasady dotyczące usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa Regulamin ucznia,

- 7) dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór oraz zadbaną fryzurę. Przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły stroju jednolitego w przypadku jego wprowadzenia przez Dyrektora Liceum. Szczegółowe zasady dotyczące stroju szkolnego określa Regulamin ucznia,
- 8) przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. tabletów, odtwarzaczy plików muzycznych itp.) w celach innych niż edukacyjne i za zgodą nauczyciela; przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej, może je wyjąć i włączyć wyłącznie na polecenie nauczyciela,
- 9) dbać o wyposażenie Liceum, zachowanie porządku i czystości na terenie budynku i na placu szkolnym; naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 10) zmieniać okrycie i obuwie na terenie szatni oraz przestrzegać zakazu przebywania poza szatnią w obuwiu innym, niż określone w Regulaminie ucznia,
- 11) przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum,
- 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, niszczenia mienia Liceum,
- 13) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Liceum, wicedyrektorów, poleceń nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz postanowień organów Samorządu Uczniowskiego,
- 14) reprezentować Liceum w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich,
- 15) dbać o dobre imię i tradycje Liceum,
- 16) uczeń klasy sportowej ma dodatkowo obowiązek:
 - a) systematycznie, zdyscyplinowanie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach sportowych; godnie reprezentować Liceum w zawodach sportowych,
 - b) przestrzegać sportowego trybu życia – nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających ani dopingujących,
 - c) szanować ubiór, sprzęt i urządzenia sportowe, a w wypadku zagubienia rzeczy otrzymanych w Liceum uzupełnić je we własnym zakresie,
 - d) dążyć do podnoszenia swojego poziomu sportowego według zasad określonych w Regulaminie ucznia,
 - e) równorzędnie traktować swoje obowiązki ucznia Liceum i obowiązki sportowca.

§ 39.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 3) aktywny i twórczy udział w życiu Liceum.

2. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Liceum, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski według zasad określonych w Regulaminie ucznia lub odrębnych regulaminach nagród.
3. Nagrody mogą być udzielane w formie
 - 1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców,
 - 2) dyplomu uznania,
 - 3) tytułu „Maturzysta Roku”, „Sportowiec Roku”, „Olimpijczyk Roku”,
 - 4) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej, książki, pucharu,
 - 5) statuetki „Cypriana”,
 - 6) udziału w poczcie sztandarowym Liceum,
 - 7) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Liceum.
4. Fakt uzyskania nagrody jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach zebrań Rady Pedagogicznej lub Kronice Liceum i Kronice Norwidowskiej.
5. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić do Dyrektora Liceum pisemne, umotywowane zastrzeżenia do przyznanej nagrody, jeżeli stwierdzi, że jej przyznanie naruszyło zasady określone w Regulaminie ucznia lub odrębnych regulaminach nagród.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, składa się nie później niż w dniu przyznania nagrody.
7. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, Dyrektor Liceum może powołać komisję w składzie: wicedyrektor Liceum, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, która przedstawia Dyrektorowi Liceum swoją opinię w sprawie zasadności zastrzeżeń.
8. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Dyrektor Liceum informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 40.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Liceum, Regulaminu ucznia i innych regulaminów,
 - 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Liceum upoważnionych do ich wydawania,
 - 3) niezdyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 4) samowolną rezygnację z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych lub niewywiązywanie się z obowiązków ucznia klasy sportowej określonych w § 38 pkt 16,
 - 5) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy lub Dyrektora Liceum,

- 2) zawieszenia przez wychowawcę lub Dyrektora Liceum prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Liceum na zewnątrz,
 - 3) zawieszenia przez Dyrektora Liceum w pełnieniu funkcji społecznej,
 - 4) wykonywania prac porządkowych na terenie budynku i posesji Liceum,
 - 5) pozbawienia możliwości korzystania z niektórych form pomocy materialnej,
 - 6) zawieszenia przez Dyrektora Liceum w prawach ucznia do czasu pełnego wyjaśnienia okoliczności przewinienia (do 3 dni),
 - 7) przeniesienia do innej klasy decyzją Dyrektora Liceum,
 - 8) skreślenia z listy uczniów Liceum.
3. Kara skreślenia z listy uczniów Liceum jest stosowana za:
- 1) opuszczenie bez usprawiedliwienia 20 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) dwukrotne ukaranie naganą Dyrektora Liceum i brak zmiany postępowania, które było powodem udzielenia jednej z tych nagan,
 - 3) sfalszowanie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia od rodziców,
 - 4) posiadanie lub używanie alkoholu, środków odurzających na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie przemocy fizycznej na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum,
 - 6) świadome wyrządzenie znacznych szkód w mieniu Liceum,
 - 7) ułóżenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Liceum,
 - 8) samowolną rezygnację z udziału w obowiązkowych zajęciach sportowych i zawodach sportowych przez ucznia klasy sportowej,
 - 9) popełnienie wykroczenia lub przestępstwa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 10) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia Statutu Liceum, zasady współżycia społecznego lub godzące w dobre imię Liceum.
4. Zasady stosowania kar:
- 1) kara może być zastosowana po zbadaniu okoliczności przewinienia i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia,
 - 2) kara musi być współmierna do winy i być stosowana według hierarchii określonej w ust. 2,
 - 3) wychowawcy mogą stosować kary wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 4 z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela,
 - 4) Dyrektor Liceum może stosować kary wymienione w ust. 2 pkt 1 – 7 z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub innego pracownika Liceum,

- 5) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu przed zebraniem Rady opinii Samorządu Uczniowskiego) podjętej na wniosek Dyrektora Liceum, wicedyrektora, wychowawcy, nauczyciela; wniosek o skreślenie z listy uczniów winien być zgłoszony Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej na 10 dni przed zebraniem Rady,
- 6) wnioski o zastosowanie kar, o których mowa w punktach 4 i 5, muszą mieć formę pisemną i zawierać szczegółowy opis przewinienia oraz uzasadnienie proponowanej kary,
- 7) Dyrektor Liceum pisemnie zawiadamia ucznia i jego rodziców o wniosku dotyczącym skreślenia z listy uczniów; uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wyjaśnienia Radzie Pedagogicznej w toczącej się sprawie; o zamiarze złożenia wyjaśnień zawiadamiają Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem zebrania,
- 8) wychowawca klasy, w ciągu 3 dni, zawiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze,
- 9) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy do Dyrektora Liceum, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze,
- 10) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez Dyrektora Liceum do Podlaskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze; jeżeli Dyrektor Liceum uzna, że wniesione odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni swoją zaskarżoną decyzję;
- 11) fakt zastosowania odpowiedniej kary jest odnotowywany w dokumentach ucznia, dzienniku lekcyjnym klasy i dokumentach Liceum,
- 12) Dyrektor Liceum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia (z wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów), jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy klasy; składający poręczenie proponuje czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie umożliwi jej darowanie,
- 13) Rada Pedagogiczna może zawiesić wykonanie uchwały o skreśleniu z listy uczniów na warunkach określonych w punkcie 12.

§ 41.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zasad szkolnego i przedmiotowych systemów oceniania,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w Liceum,
 - 3) znajomości Statutu Liceum, Regulaminu ucznia, przepisów dotyczących rekrutacji, egzaminu maturalnego i innych przepisów prawa oświatowego,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 6) uzyskiwania informacji o przewidywanych dla ich dzieci stopniach niedostatecznych na koniec półrocza lub roku szkolnego,
 - 7) zgłaszania do nauczycieli, wychowawców, wicedyrektorów i Dyrektora Liceum wniosków, opinii i skarg dotyczących funkcjonowania Liceum,
3. Zgłaszanie skarg do Dyrektora Liceum i ich rozpatrywanie odbywa się na zasadach określonych w § 37 pkt 16.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są zobowiązani do:
- 1) motywowania swoich dzieci i nadzoru nad wypełnianiem przez nie obowiązków ucznia,
 - 2) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w zebraniach rodziców w celu uzyskania informacji o postępach w nauce, frekwencji na zajęciach i zachowaniu swoich dzieci,
 - 3) wspomagania wychowawcy klasy i organów Liceum w pracy na rzecz kształcenia i wychowania uczniów Liceum,
 - 4) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy w zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania Liceum,
 - 5) respektowania postanowień Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Liceum, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień.

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

Liceum używa pieczęci podłużnej i okrągłej (dużej i małej) o treści: „IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku”.

§ 43.

1. Liceum posiada sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny stosowany jest podczas uroczystości szkolnych: inauguracji roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów, Święta Liceum i innych ważnych wydarzeń w życiu Liceum.
3. Uroczystości szkolne odbywają się z udziałem poczty sztandarowego w sali gimnastycznej lub na placu przed budynkiem Liceum.
4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje następujący ceremoniał
 - 1) uczniowie ustawiają się klasami w wyznaczonych miejscach, w kolumnach szóstkowych; na prawych skrzydłach stoją wychowawcy klas,
 - 2) uroczystości prowadzi wicedyrektor Liceum lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
 - 3) prowadzący uroczystość wydaje komendy oparte na harcerskim regulaminie musztry,
 - 4) wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru Liceum odbywa się przy dźwiękach marsza generalskiego,
 - 5) po wprowadzeniu sztandaru jest grany hymn państwowy,
5. Podczas Święta Liceum odbywa się ślubowanie uczniów klasy I.
6. Podczas uroczystości pożegnania absolwentów odbywa się przekazanie sztandaru Liceum pocztowi sztandarowemu złożonemu z uczniów klasy I.

§ 44.

1. Statut Liceum uchwała i zmienia Rada Liceum na podstawie projektu przyjętego przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Liceum kierowane są do Rady Pedagogicznej przez inne organy Liceum.
3. Rada Pedagogiczna przedstawia projekt Statutu Radzie Liceum po zasięgnięciu opinii Dyrektora Liceum, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. *(uchylony)*

§ 45.

1. Statut jest najwyższym aktem prawnym Liceum. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. W Liceum obowiązują następujące regulaminy wewnętrzne: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Liceum, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin ucznia, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin przyznawania statuetki „Cypriana”, Regulamin

przyznawania pomocy materialnej uczniom, Regulamin wycieczek, Regulamin dyżurów nauczycieli i uczniów, Regulamin stołówki, Regulamin wypożyczalni i czytelnicy, Regulamin sali gimnastycznej, Regulamin pracowni informatycznej, regulaminy innych sal i pracowni.

3. Dyrektor Liceum weryfikuje zgodność regulaminów, o których mowa w ust. 2, ze statutem i przepisami prawa.
4. Dyrektor Liceum może uchylić obowiązujący w szkole regulamin albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są niezgodne ze statutem lub sprzeczne z prawem.

§ 46.

(uchylony)

§ 47.

Niniejszy Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku został uchwalony przez Radę Liceum w dniu 29 listopada 2017r. i wszedł w życie z dniem 30 listopada 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2 – Cele i zadania Liceum	2
Rozdział 3 – Organy Liceum	11
- Dyrektor Liceum	11
- Rada Pedagogiczna	13
- Rada Liceum	16
- Rada Rodziców	17
- Samorząd Uczniowski	19
Rozdział 4 – Organizacja Liceum	20
- Klasy sportowe	23
- Biblioteka	25
Rozdział 5 – Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	26
- Wicedyrektorzy	26
- Nauczyciele	27
- Zespoły przedmiotowe	29
- Zespoły klasowe	29
- Wychowawcy	30
- Zespoły wychowawcze	31
- Pedagog i psycholog szkolny	32
- Bibliotekarze	33
- Pracownicy administracji i obsługi	34
Rozdział 6 – Uczniowie i rodzice Liceum	35
- Prawa ucznia	35
- Obowiązki ucznia	37
- Nagrody	38
- Kary	39
- Rodzice	41
Rozdział 7 – Postanowienia końcowe	42
- Ceremoniał szkolny	43
- Regulaminy	43